

 УТВЕРЖДАЮ
Ген. директор ЧОУ ДО «Шовда»
М. У. Гайтаева
Приказ № 2
от « 28 » августа 2019 года

ГОДОВОЙ ПЛАН

Частного образовательного учреждения Дошкольного образования
«Детский сад «Шовда»

на 2019-2020 учебный год

**Информационная справка о подготовке ЧОУ ДО
«Детского сада «Шовда» к началу 2019-2020 учебного года.**

ЧОУ ДО функционирует в режиме 6- дневной рабочей недели (выходные- Понедельник, праздничные дни и полного дня (10-часового пребывания детей)с 7:30 часов до 17:30 часов.) Здание детского сада построено по проекту :двухэтажное ,светлое ,центральное отопление, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Групповые и спальные комнаты отделены друг от друга . Каждая группа имеет свой вход и запасной выход. Имеются спортивный зал . К началу нового 2019-2020 учебного года функционирует четыре дошкольных групп с общим количеством детей -100

ЧОУ ДО работает по обновленной программе «От рождения до школы под редакцией Вераксы Н. Е.

Контроль за состоянием учебно- воспитательной работы проводится согласно плану , штат сотрудников ЧОУ ДО обеспечен квалифицированными специалистами. Материальная база удовлетворительная . Есть необходимый мягкий инвентарь , во всех группах хорошее состояние всех помещений и участков сада.

Состояние групповых комнат ,их маркировка , обеспеченность двумя сменами постельного белья ,полотенец соответствует нормам и требования для правильного сочетания занятий в течении дня и недели .

Учебно-методическое обучение соответствует требованиям и нормам .
ЧОУ ДО «Детский сад « Шовда » к началу 2019-2020 учебного года готов.

Ген.директор ЧОУ ДО «Детский сад » Шовда »



Гайтаева М.У.

2. Кадровый потенциал ДОУ

2.1. Общая характеристика кадров ДОУ

- заведующий – 1
- воспитатели – 4
- педагог - логопед-1
- учитель английского языка – 1

2.2 Образовательный ценз педагогов:

высшее образование – 5 педагогов;

среднее – специальное образование – 1 педагога;

- высшая категория - 2 педагог.
- первая категория – 1 педагог;
- соответствие занимаемой должности – 2 человек.

В текущем учебном году 13 человек ДОУ прошли курсовую подготовку.

Самообразование педагогов.

№	СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	«Нетрадиционная аппликация как средство развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста»	Шаипова Малика Вахаевна
2.	Формирование элементарных математических представлений посредством дидактических игр.	Сатыбалова Зулай Ругмановна
3.	Нетрадиционная техника рисования.	Асадулаева Муи Абдурашидовна
4.	Нетрадиционная техника рисования и их роль в развитии художественно-творческих способностей детей младшем дошкольном возрасте.	Алтемирова Атикат Алиевна
5.	Нетрадиционная техника рисования	Асадулаева Муи Абдурашидовна
6.	Экология.	Шаипова Малика Вахаевна
7.	Экологическое воспитание детей дошкольного возраста , как средство познания окружающего мира.	Сатыбалова Зулай Ругмановна
8.	Развитие мелкой моторики рук.	Алтемирова Атикат Алиевна
9.	Нетрадиционная техника рисования	Шаипова Малика Вахаевна
10.	Дагестан навек любимый – край родной неповторимый.	Сатыбалова Зулай Ругмановна
11.	Исследовательская деятельность, экспериментирование в старшем дошкольном возрасте.	Шаипова Малика Вахаевна
12.	Развитие творческих способностей детей с помощью оригами.	Сатыбалова Зулай Ругмановна
13.	«Нетрадиционное рисование»	Алтемирова Атикат Алиевна
14.	«Моя семья»	Асадулаева Муи Абдурашидовна



УТВЕРЖДАЮ

Ген. директор ЧОУ ДО «Шовда»

М.У ГАЙТАЕВА

Расписание непосредственной образовательной деятельности (НОД)
в ЧОУ ДО «Шовда» на 2019 – 2020 уч. год

группы	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресе нье
Группа раннего возраста	1.Ознакомление с окружающим миром 9.30 2.Физическая культура 10.00.	1.Рисование 9.30 2. Музыка. 10.00	1.Развитие речи 9.30 2.Физическая культура. 10.00	1.Лепка 9. 30 2.музыка 10.00	1.ФЭМП 9.30 2.Физическая культура(на воздухе) 10.00	Свобод- ные игры
младшая	1.Ознакомление с окружающим миром 9.30 2.Физическая культура 10.00	1.Музыка 9.30 2..Рисование 10.00	.Развитие речи 9.30 2.Физическая культура. 10.00	1.Музыка 9. 30 2.Лепка 10.00	1.ФЭМП 9.30 2.Физическая культура(на воздухе) 10.00	Свобод- ные игры
Средняя группа	1.Лепка9.30 3.Физическая культура. 10.00	1.Ознакомле ние с окружающим миром 9.30 2. Музыка. 10.00	1.ФЭМП.9.30 2.Физическая культура (на воздухе) 10.00	1.Развитие речи 9.30 2. Музыка 10.00	1.Рисование 9.30 2. Физич. культура. 10.00	Свобод- ные игры
Старшая	1.Развитие речи 9.30 2.Рисование 10.00 3. Физическая культура 10.35	1.Ознакомле ние с окружающим миром 9.30 2.Музыка 10.00	1.ФЭМП. 9.30 2.Физическая культура 10.00	1.Развитие речи 9.30 2.Музыка 10.00	1.Рисование 9.30 2.физическая культура. 10.00	Свобод- ные игры

Основные цели и задачи годового плана ЧОУ ДО «Детский сад «Шовда»

на 2019 – 2020 учебный год.

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, все стороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

1. Продолжать реализовывать основную общеобразовательную программу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. Продолжать совершенствовать систему комплексно-тематического планирования образовательного процесса с учетом содержания образовательных областей согласно ФГОС ДОУ к структуре основной общеобразовательной программы ДОУ.
2. Совершенствовать работу по внедрению инновационных технологий в физкультурно - оздоровительный процесс по снижению заболеваемости детей. Создать условия для укрепления и охраны здоровья дошкольников через пополнение нестандартного физкультурного оборудования в группах и физкультурного оборудования в физкультурном зале.
3. Обогащать содержание работы по региональному компоненту через поиск новых форм взаимодействия с социумом (семей, общественных организаций).

Нормативно-правовое обеспечение.

№п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	ответственный
1.	Изучение и использование в практической работе нормативных документов и рекомендаций МО РФ города	В течении года	заведующий
2.	Утверждение: - расписания учебных занятий, годового и учебного планов; - графика отпусков	август январь	Заведующий

	сотрудников.		
3.	Заключение договоров: - с родителями воспитанников по вопросам организации воспитания, обучения и оздоровления в дошкольном образовательном учреждении;	По мере поступления в ДОУ	заведующий

Повышение квалификации и профессионального мастерства.

№п/п	Формы работы	Сроки проведения	ответственный
1.	Обучение на курсах повышения квалификации	В течении года	заведующий
2.	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов и т.д., с целью повышения профессионального мастерства	По плану МО	заведующий
3.	Самообразование. Выбор тем по самообразованию, составление плана	Сентябрь -	педагоги

Организационно-педагогическая работа.

№ п/п	Формы методической работы	Тематика вопросов	Срок проведения	Ответственные

1.	Педагогический совет (установочный)	Тема: «Направления деятельности и организация работы коллектива ДОУ в 2019-2020 учебном году» 1. анализ работы в летне-оздоровительный период; 2) Ознакомление пед. коллектива с годовым планом ЧОУ ДО на 2019-2020 уч. год, с сеткой занятий, с учебным планом. 3) Аннотация перечня технологий и методических пособий, используемых в образовательной деятельности ДОУ. 4) Утверждение расписания, сеток занятий и планов . 5) Утверждение тематики родительских собраний 6) Система контроля на 2019-2020 учебный год, принятие плана-графика контрольной деятельности	сентябрь	заведующий
2.	Педагогический совет (тематический)	Тема: «Работа ЧОУ ДО по сохранению и укреплению здоровья воспитанников» 1. Сообщение: Здоровье сберегающие технологии, реализуемые в ДОУ. 2. Мозговой штурм 3. Педагогическая разминка 4. Решение педагогических задач по теме педсовета. 5. Рефлексивно-ролевая игра - «Что мешает ребёнку в нашем детском саду быть здоровыми» 3. Подбор и оформление	январь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги

		информационного материала для родителей по теме педсовета. Работа с родителями (из опыта работы педагогов)		
3.	Педагогический совет (тематический)	Тема: «ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА» 1.Формирование у детей дошкольного возраста представлений о человеке в истории и культуре на основе изучения традиций родного края. 2.Из опыта работы воспитателей разных возрастных групп.	март	
4.	Педагогический совет (итоговый)	«Итоги работы за 2019-2020 учебный год» 1.Отчеты педагогов о работе групп в учебном году. 2.Отчет о выполнении плана методической работы. 3. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.	май	

Семинары-практикумы для педагогов.

1.Семинар-практикум для педагогов «Имидж современного педагога детского сада»	октябрь	старший воспитатель педагоги	материалы семинара
2 .Использование дагестанского регионально-национального компонента в работе с детьми дошкольного возраста	ноябрь	старший воспитатель педагоги	материалы семинара

3.Семинар-практикум для педагогов «Креативность, как профессионально значимое качество педагога»	январь	старший воспитатель педагоги	материалы семинара
4.Семинар-практикум «Путешествие в страну Красивой речи»	февраль	старший воспитатель педагоги	материалы семинара
5.Мастер-класс для педагогов «Организация совместной работы педагога с родителями воспитанников»	март	старший воспитатель педагоги	материалы семинара
6. Мастер-класс для педагогов «Развитие речи посредством использования нетрадиционных пальчиковых игр»	март	старший воспитатель педагоги	материалы семинара

Открытые коллективные просмотры, конкурсы педагогической деятельности.

1.Просмотр и анализ НОД образовательная область «Речевое развитие»	ноябрь	педагоги	конспекты. аналитическая справка
2.Просмотр и анализ предметно-развивающей среды для организации речевой деятельности воспитанников ДОУ	февраль	старший воспитатель педагоги	аналитическая справка
3.Мастер-класс по использованию современных технологий в области речевого развития дошкольников	март	педагоги	материалы выступлений
4.Организация участия педагогов ДОУ в работе городских методических объединений образовательных учреждений ДОУ	в течение года	педагоги	материалы
5.Организация участия педагогов в работе научно-практических конференций, в областных, городских методических мероприятиях работников образования	в течение года	педагоги	материалы

Консультации

1.Комплексно-тематическое планирование воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в соответствии с ФГОС ДО	сентябрь	старший воспитатель	методические рекомендации
---	----------	---------------------	---------------------------

2. Система мониторинга в ЧОУ ДО	октябрь	старший воспитатель	материалы консультации
3. Как правильно организовать НОД в соответствии с ФГОС ДО	ноябрь	старший воспитатель	материалы консультации
4. Воспитание у детей дошкольного возраста любви к малой Родине.	ноябрь	старший воспитатель	материалы консультации
5. Организация предметно-развивающей среды с целью речевого развития дошкольников.	январь	старший воспитатель	материалы консультации
6. Взаимодействие участников педагогического процесса, как условие речевого развития детей.	февраль	старший воспитатель	материалы консультации

Работа в методическом кабинете

Система методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы

Мероприятия	Тема	Сроки	Ответственные
Методическое совещание	Современный ребенок. Современный детский сад	сентябрь 2019	Старший воспитатель
Практикум	Мониторинг в ДО с учетом ФГОС	октябрь май	Старший воспитатель
Консультация	Комплексно-тематическое планирование воспитательно-образовательного процесса в ДО с учетом ФГОС	ноябрь 2019	Старший воспитатель
Мероприятия	Сроки	Игровые ситуации в образовательном процессе	декабрь 2019
Подбор педагогической литературы для всех возрастных групп для организации воспитательно-образовательного процесса	август		ст. воспитатель основные воспитатели групп
Создание фото и видеотеки в ДО	в течении года		

Выставка к новому учебному году «Интересуйся, узнавай, действуй» (что должен знать воспитатель, планируя работу в соответствии с ФГОС	сентябрь			
Выставка новинок методической литературы	в течение года			
Оформление картотеки игр для молодых воспитателей	в течение года			
Оформление методических рекомендаций по написанию проектов	ноябрь			
Изготовить памятки для воспитателей по работе с родителями в условиях ФГОС	декабрь			
Оформление рекомендаций по составлению рабочей программы педагога в условиях ФГОС	февраль			
Оформление тематической выставки «Персональное портфолио педагога»	март			
Организация педагогического мониторинга детей по определению уровня усвоения основной общеобразовательной программы и оформление сводных таблиц на конец учебного года	апрель-май			
Оформление тематической выставки «По итогам самообразования педагога»	май			
Семинар				

Консультация	Специфика организации индивидуального подхода	январь 2020	Старший воспитатель
Методическое совещание	Качество применения здоровьесберегающих технологий «Анализ посещаемости и заболеваемости»	сентябрь февраль май	Старший воспитатель
Практикум	Педагогические приемы, направленные на формирование интегративных качеств детей	март 2020	Старший воспитатель
Семинар-практикум	Игра ребенка - ведущий вид деятельности дошкольника	апрель 2020	Старший воспитатель
Консультация	Знать ребенка, чтобы воспитывать»	май 2020	Старший воспитатель

Оснащение и пополнение материалами методического кабинета

Взаимосвязь в работе ЧОУ ДО с семьей, школой и другими организациями

1. Оформление банка данных о семьях воспитанников	сентябрь	педагоги	печатный банк данных
2. Работа официального сайта ЧОУ ДО «Шовда»	в течение года	старший воспитатель	материалы
3. Родительские собрания во всех возрастных группах: «Задачи воспитательно-образовательной работы на учебный год»	сентябрь	старший воспитатель педагоги	протоколы
4. Встреча с инспектором УГИБДД МВД	по плану	старший воспитатель	материалы
5. Оформление наглядной педагогической пропаганды: - по воспитанию и обучению воспитанников ЧОУ ДО - по ПДД - по пожарной безопасности - по запросам родителей	в течение года	старший воспитатель	
6. Обновление информационных стендов с основными уставными документами ЧОУ ДО	в течение года	старший воспитатель	материалы
7. Анкетирование родителей, тестирование, опросы	в течение года	старший воспитатель педагоги	материалы
8. Консультации для родителей	в течение года	старший воспитатель педагоги	план работы
9. Оформление уголков для родителей во всех возрастных группах	в течение года	педагоги	материалы
10. Привлечение родителей к участию в конкурсах, смотрах.	в течение года	педагоги	план работы
11. Участие родителей в создании предметно-развивающей среды в группах ДОУ	в течение года	педагоги	план работы
12. Работа родительского комитета ДОУ	в течение года	заведующий	протоколы
13. Организация сотрудничества с учреждениями культуры .	в течение года	старший воспитатель	план работы
14. Организация сотрудничества с театральными, творческими коллективами города .	в течении года	старший воспитатель	план работы

Информационно – аналитическая деятельность в ЧОУ ДО

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2	Подведение итогов деятельности ЧОУ ДО за 2019 – 2020 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; анализ состояния материально – технической базы; анализ реализации инновационных технологий в ДОУ анализ педагогических кадров и др. анализ заболеваемости детей	май	Заведующий, старший воспитатель, Завхоз Педагоги ДОУ
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2019 – 2020 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующий
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август	Педагоги ДОУ
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий старший воспитатель
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий старший воспитатель

8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий, педагоги ДОУ
---	---	----------------	--------------------------

Контроль по организации воспитательно-образовательного процесса.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
2	Планирование контроля ДОУ <u>(по направлениям работы) :</u> Контроль методической работы и образовательного процесса. Контроль за кадрами. Административный контроль питания. Контроль состояния материально – технической базы ДОУ	В течение года	Заведующий завхоз Старший воспитатель
3	Тематический контроль «Готовность групп ЧОУ ДО к новому 2019-2020 учебному году» «Организация работы с детьми по региональному компоненту»	сентябрь март-апрель	

Работа ЧОУ ДО с родителями.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями.	Август	Заведующий

			Педагоги ДОУ
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2019 – 2020 учебный год.	Август - сентябрь	Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Педагоги ДОУ
4	<u>Наглядная педагогическая пропаганда</u> Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» Памятка для родителей «Ребенок один – ребенок в опасности» (информация для родителей и детей по ОБЖ) Оформление папок -передвижек: - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы	В течение года	Педагоги ДОУ
5	<u>Выставки</u> Оформление праздничных газет и поздравлений Оформление фотовыставок Оформление выставок детских работ	В течение года	Педагоги ДОУ
7	<u>Праздники и развлечения</u> «День знаний.» «Осенняя мозаика» «День матери. Вторая моя мама» «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь» «Рождественские забавы», «Прощание с ёлочкой» «Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг» «Праздник, посвящённых международному женскому дню. Цветы для мамы.» «День смеха», «Весенний праздник – встречаем весну» «Праздник, посвящённый Дню Победы»	В течение года	Воспитатели Муз руководитель

	«Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»		
	<p>Конкурсы</p> <p>Привлечение родителей к участию во внутри садовых конкурсах</p> <p>«Сотрудники нашего детского сада глазами детей и родителей»</p> <p>«Нетрадиционное спортивное оборудование»</p> <p>«Осенние пейзажи»</p> <p>«Как я мамочку люблю»</p> <p>«Снежное царство»</p> <p>«Подарок папе»</p> <p>«Цветы для мамы»</p>	В течение года	Педагоги ДОУ
	<p><u>Помощь родителей учреждению</u></p> <p>Участие в субботниках</p> <p>Участие в ремонте групповых помещений</p> <p>Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ</p>	В течение года	Завхоз Педагоги ДОУ

**ТЕМЫ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ И КОНСУЛЬТАЦИИ
В МЛАДШИХ ГРУППАХ**

№ п/п	Тема собрания	Тема консультации
1	«Кризис трех лет».	«Я – сам! Хочу! Могу! И буду».
2.	«Воспитание у детей младшего возраста самостоятельности и самообслуживании».	«Что такое упрямство и каприз?».
3.	« Игры с малышами в кругу семьи».	«Если ребенок впадает в истерику».
4.	«Поощрения и наказания ребенка в семье».	«Формирование гигиенических навыков и привычек».
		«Учимся самостоятельности».
		«Первые трудовые поручения детям».

	<p>«Вся наша жизнь – игра».</p> <p>«Какие игрушки покупать малышу».</p> <p>«В игре ребенок развивается».</p> <p>«Игра – не забава»</p> <p>«Мастерим игрушки вместе».</p> <p>«Что такое семья для ребенка?».</p> <p>«Как наказать и как хвалить?».</p> <p>«Легко ли быть папой?».</p>
--	--

ТЕМЫ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ И КОНСУЛЬТАЦИИ

В СРЕДНЕЙ ГРУППЕ

№ п/п	Тема собрания	Тема консультации
1.	«Роль народной педагогики в воспитании ребенка»	«Наши обычаи».
2.		«Авторитет – основа воспитания».
3.		«Легко ли быть бабушкой и дедушкой?»
4.	«Я хочу быть здоровым»	«Педагогика толерантности»
	«Игры нашего детства»	«Права и обязанности родителей и детей».
	«Секреты общения с ребенком в семье»	«Как закалять детей?»
		«Правильно ли питается ваш ребенок?».
		«Режим дня и его значение».
		«Формирование культуры трапезы»
		«Здоровье – всему голова».
		«Вспомним игры нашего детства».
		«Воскресный день».
		«Играйте вместе с детьми».
		«Организация прогулок с детьми».
		«Мы правильные пешеходы».
		«Когда, и что чувствует ребенок?».
		«Что значит – активно слушать ребенка»
		«Как развивать любознательность малыша?».

		«Учим ребенка общаться»
--	--	-------------------------

**ТЕМЫ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ И КОНСУЛЬТАЦИИ
В СТАРШЕЙ ГРУППЕ.**

№ п/п	Тема собрания	Тема консультации
1.		«Папа, мама, я – читающая семья».
2.	«Как приучать ребенка к книге».	«Как правильно подбирать литературу».
3.	«Детская агрессивность».	«Откуда берется такое поведение».
4.	«Воспитание у детей заботливого отношения к окружающим».	«Будьте примером для ребенка».
	«Сюжетно –ролевая игра и ее значение в нравственном воспитании детей».	«Профилактика агрессивности».
		«Ласка и хвала лишним не бывает».
		«Детские вопросы и как на них отвечать?».
		«Влияние природы на нравственное развитие ребенка».
		«Природа для взрослых и для детей».
		«Игра – подражание взрослых».
		«Игра в жизни ребенка».
		«У вас растет сын»

Административно-хозяйственная деятельность в ЧОУ ДО

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<p><u>Общие производственные собрания:</u></p> <p>Об итогах летней оздоровительной работы</p> <p>Ознакомление с приказами по ДОУ</p> <p>Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»</p>	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель.
2	<p><u>Производственные совещания</u></p> <p>Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.</p> <p>Соблюдение требований САН и ПИН</p>	Сентябрь	Заведующий
3	<p><u>Создание условий для безопасного труда.</u></p> <p>Ремонт деревянного оборудования.</p> <p>Замена стеклянной посуды.</p>	В течении года	Заведующий
4	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Заведующий Завхоз
5	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В течение года	Заведующий Завхоз старший воспитатель Педагоги ДОУ
6	Инвентаризация в ДОУ	Октябрь	Завхоз
7	Подготовка здания к зиме, окон, уборка территории	Октябрь, ноябрь	Завхоз

8	Текущие ремонтные работы Ремонт крыши Ремонт полов Реставрация на участках	В течение года	Завхоз
9	Просмотр трудовых книжек и личных дел	октябрь	заведующий
10	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	октябрь	заведующий
11	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	ноябрь	заведующий
12	Очистка крыши от снега и сосулек	декабрь	завхоз
13	Инструктаж по охране труда и по ТБ	январь	заведующий
14	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	Апрель	Завхоз, педагоги
	Приемка ДОУ к новому учебному году	Июнь-июль	Комиссия

Работа медицинской сестры

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Лечебно - профилактическая работа: контроль за выполнением возрастных режимов в группах. оформление документации вновь поступивших детей. проведение антропометрических измерений . оформление противопоказаний в истории развития детей.	Постоянно По мере поступления 2раза в год 1 раз в год	Медсестра
2	Медицинский контроль за физвоспитанием: 1. осуществление медико - педагогического		Медсестра

Административно-хозяйственная деятельность в ЧОУ ДО

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<p><u>Общие производственные собрания:</u></p> <p>Об итогах летней оздоровительной работы</p> <p>Ознакомление с приказами по ДОУ</p> <p>Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»</p>	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель.
2	<p><u>Производственные совещания</u></p> <p>Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.</p> <p>Соблюдение требований САН и ПИН</p>	Сентябрь	Заведующий
3	<p><u>Создание условий для безопасного труда.</u></p> <p>Ремонт деревянного оборудования.</p> <p>Замена стеклянной посуды.</p>	В течении года	Заведующий
4	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Заведующий Завхоз
5	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В течение года	Заведующий Завхоз старший воспитатель Педагоги ДОУ
6	Инвентаризация в ДОУ	Октябрь	Завхоз
7	Подготовка здания к зиме, окон, уборка территории	Октябрь, ноябрь	Завхоз

8	Текущие ремонтные работы	В течение года	Завхоз
	Ремонт крыши		
	Ремонт полов		
	Реставрация на участках		
9	Просмотр трудовых книжек и личных дел	октябрь	заведующий
10	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	октябрь	заведующий
11	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	ноябрь	заведующий
12	Очистка крыши от снега и сосулек	декабрь	завхоз
13	Инструктаж по охране труда и по ТБ	январь	заведующий
14	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	Апрель	Завхоз, педагоги
	Приемка ДОУ к новому учебному году	Июнь-июль	Комиссия

Работа медицинской сестры

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Лечебно - профилактическая работа:	Постоянно	Медсестра
	контроль за выполнением возрастных режимов в группах.	По мере поступления	
	оформление документации вновь поступивших детей.	2 раза в год	
	проведение антропометрических измерений .	1 раз в год	
	оформление противопоказаний в истории развития детей.		
2	Медицинский контроль за физвоспитанием: 1. осуществление медико - педагогического		Медсестра

	<p>контроля за организацией двигательного режима (непосредственно образовательной деятельности по физической культуре, физическое развитие детей)</p> <p>2. контроль за санитарно - гигиеническим состоянием мест проведения непосредственно образовательной деятельности, физкультурного оборудования, спортивной одежды и обуви.</p>	<p>1 раз в неделю</p> <p>постоянно</p>	
3	<p>Организация питания:</p> <p>1. ежедневный контроль приготовления пищи, бракераж готовой пищи и сырых продуктов.</p> <p>2. составление меню дневного рациона с использованием картотеки блюд</p> <p>3. ведение накопительной ведомости</p> <p>4. контроль за хранением продуктов</p>	<p>Постоянно</p> <p>Ежедневно</p>	Медсестра
4	<p>Санитарно - просветительская работа</p> <p>1. беседы с родителями на родительских собраниях</p> <p>2. беседы с обслуживающим персоналом о санитарно - гигиенических требованиях к дошкольным учреждениям.</p>	<p>В течении года</p>	Медсестра
5	<p>Наглядная агитация:</p> <p>Выпуск санитарных бюллетеней:</p> <p>"Профилактика ОРЗ"</p> <p>"Аллергия, как с ней бороться"</p>	<p>В течении года</p>	Медсестра