

1. ОБЩЕПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дошкольного образования «Детский сад «ШОВДА» (далее – Учреждение), учреждено Гайтваном Умаровичем Салиевым 23.04.2013, является дошкольным образовательным учреждением, осуществляющим в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, преследует в том числе и иные цели.

Образовательную деятельность Учреждение осуществляет с момента получения детьми услуг.

Учреждение создано по решению Учредителя в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.2. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

Тип – дошкольного образования.

1.3. Полное наименование Учреждения: частное образовательное учреждение дошкольного образования «Детский сад «ШОВДА».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДО «Детский сад «ШОВДА».

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес): Республика Дагестан, г. Хасавюрт, п. Магумина, ул. 15-я линия, д. 7-а.

1.5. Собственником (далее – Учредитель) Учреждения является гражданин РФ Гайтван Умарович Салиев.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в учреждениях банка, печать, штампы, бланки и другую необходимую атрибутику.

УСТАВ

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, а также актами органов государственной власти субъекта Российской Федерации.

1.8. Цели и задачи Учреждения определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, а также актами органов государственной власти субъекта Российской Федерации.

1.9. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счета), открытый в установленном порядке, имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

Частного образовательного учреждения

дошкольного образования «Детский сад «ШОВДА»

2. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

2.1. Учреждение вправе создавать на территории субъектов Российской Федерации филиалы и открывать представительства, а также создавать специализированные структурные образовательные подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Филиал, представительство и структурное подразделение Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного ими положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиала или представительства назначаются Учредителем и действуют на основании выданной доверенности.

2.3. Филиал или представительство, структурное подразделение осуществляют деятельность от имени Учреждения.

2.4. Выступление в деятельности Учреждения государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

г.Хасавюрт 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дошкольного образования «Детский сад «ШОВДА» (далее – Учреждение), учрежденное Гайтаевым Умарпашой Саламбиевичем 23.04.2013, является дошкольным образовательным учреждением, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Образовательную деятельность Учреждение осуществляет с момента получения лицензии.

Учреждение создано по решению Учредителя в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.2. Организационно-правовая форма- частное учреждение.

Тип - дошкольного образования.

1.3. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дошкольного образования «Детский сад «ШОВДА».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДО «Детский сад «ШОВДА».

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес): Республика Дагестан, г. Хасавюрт, п. Мичурина, ул. 17-я линия, д. 1 «а».

1.5. Собственником (далее – Учредитель) Учреждения является гражданка РФ: Гайтаева Малика Умарпашаевна.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в учреждениях банков РФ, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другую необходимую атрибутику.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Уставом, договором заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.8. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.9. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

2. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

2.1. Учреждение вправе создавать на территории субъектов Российской Федерации филиалы и открывать представительства, а также создавать специализированные структурные образовательные подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Филиал, представительство и структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемого ими положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиала или представительства назначаются Учредителем и действуют на основании выданной доверенности.

2.3. Филиал и/или представительство, структурные подразделения осуществляют деятельность от имени Учреждения.

2.4. Вмешательство в деятельность Учреждения государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- обеспечение оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников, предпосылок учебной деятельности;
- первичная ценностная ориентация и социализация воспитанников;
- становления основ российской гражданской идентичности детей дошкольного возраста;
- осуществление необходимой квалифицированной коррекции нарушений развития при наличии соответствующих условий;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, образования, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников;

3.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования с момента получения лицензии.

3.3. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих ее статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

4.2. К компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Учреждения;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

4.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.5. Директор Учреждения назначается решением Учредителя сроком на десять лет. К компетенции директора Учреждения относятся:

- представление Учреждения во всех инстанциях;
- распоряжение имуществом и материальными ценностями;
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую;
- утверждение и изменение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы;

– издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения, воспитанниками, обучающимися и их родителями (законными представителями).

– утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;

– распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции;

– решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Учредителя и других органов.

4.6. Коллегиальными органами управления в Учреждения являются Общее собрание работников и Педагогический совет, Совет родителей, Профессиональный союз работников.

4.7. Общее собрание работников определяет основные направления развития Учреждения и обеспечивает контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания. Общее собрание работников состоит из всех работников Учреждения, созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.8. Решения Общего собрания работников правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Общего собрания является решающим. Общее собрание работников в полном составе собирается не реже 1-го раза в год.

4.9. Общее собрание работников определяет направления экономической деятельности Учреждения; вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; вносит предложения по форме и системе оплаты труда, размеру доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера; определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот; вносит предложения по принятию внутренних документов Учреждения.

4.10. Педагогический совет формируется для решения текущих учебно-воспитательных вопросов деятельности Учреждения. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с Учреждением образовательного процесса, ухода и присмотра за детьми. Председателем Педагогического совета является Директор. Состав Педагогического совета утверждается Учредителем сроком на пять лет.

4.11. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год.

4.12. К компетенции Педагогического совета относятся:

– определение направлений образовательной деятельности, ухода и присмотра за детьми;

– отбор и утверждение программ для использования в образовательной деятельности и осуществлении ухода и присмотра за детьми;

– решение вопросов содержания, форм и методов учебно-воспитательной работы, планирования образовательной деятельности и осуществления ухода и присмотра за детьми.

4.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждения создается Совет родителей (законных представителей) воспитанников.

4.14. Совет родителей состоит из родителей (законных представителей) воспитанников. Состав Совета родителей определяется на Общем собрании работников и утверждается Учредителем сроком на пять лет. Решения Совета родителей по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета родителей является решающим. Совет родителей собирается не реже 4-х раз в год.

4.15. К компетенции Совета родителей относятся:

- взаимодействие с общественностью;
- участие в решении проблем дошкольного образования, ухода и присмотра за детьми;
- проведение акций по поддержке Учреждения;
- участие в проводимых Учреждением мероприятиях;
- содействие привлечению городских служб для социальной, психологической и правовой помощи детям.

4.16. В целях защиты профессиональных, трудовых, социально-экономических прав и законных интересов работников в Учреждении создается Профессиональный союз работников. Состав Профессионального союза работников определяется Учредителем сроком на пять лет. Решения профессионального союза работников правомочны, если на его заседании присутствовало не менее половины членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Профессиональный союз работников собирается не реже 2-х раз в год.

4.17. К компетенции Профессионального союза работников относятся:

- повышение благосостояния и жизненного уровня работников Учреждения;
- защита социальных прав работников Учреждения;
- общественный контроль над соблюдением законодательства, затрагивающего трудовые, экономические и социальные интересы работников Учреждения.

4.18. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда.

4.19. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

4.20. Для обеспечения деятельности и при наличии необходимых условий и средств в штате Учреждения могут быть педагог-психолог и учитель-логопед.

4.21. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

4.22. Минимальный размер заработной платы работников Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации.

4.23. Учреждение в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно, в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже установленных законодательством Российской Федерации.

4.24. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ УСТАВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Учреждение обеспечивает развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет; дошкольное образование (развивающее обучение и воспитание), присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет.

5.2. Основной структурной единицей в Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее – группа).

5.3. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ дошкольного образования и после получения лицензии.

5.4. В Учреждения могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по Учреждения питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

5.5. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

5.6. Группы различаются по времени пребывания воспитанников и функционируют в режиме: полного дня (10,5-12-часового пребывания); сокращенного дня (8-10 часового пребывания); продленного дня (13-14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. Группы функционируют в режиме 5-дневной и 6-дневной рабочей недели. По запросам родителей (законных представителей) возможна Учреждение работы групп также в выходные и праздничные дни.

5.7. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление ее деятельности.

5.8. В Учреждения может применяться сетевая форма реализации основных образовательных программ дошкольного образования, обеспечивающая возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями. В договоре о сетевой форме реализации основных образовательных программ дошкольного образования указываются:

вид, уровень и (или) направленность основной образовательной программы (часть основной образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы;

условия и порядок осуществления образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, использующими ресурсы, порядок реализации основной образовательной программы дошкольного образования, характер и объем ресурсов, используемых каждой Учреждением, реализующей основные образовательные программы дошкольного образования посредством сетевой формы;

срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

5.9. Для организации реализации образовательных программ дошкольного образования с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие Учреждения также совместно разрабатывают и утверждают основные образовательные программы дошкольного образования, в том числе программы, обеспечивающие коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии, а также определяют спектр дополнительных образовательных программ дошкольного образования для удовлетворения разнообразных образовательных потребностей воспитанников.

5.10. Воспитание и обучение в Учреждения гарантируется на государственном языке Российской Федерации.

5.11. В Учреждения гарантируется право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в порядке, установленном законодательством об образовании. Реализация указанного права обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих групп, а также условий для их функционирования.

5.12. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

5.13. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

5.14. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

5.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.16. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в Учреждения обеспечиваются условия для коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

5.17. Участниками отношений в Учреждения являются воспитанники (обучающиеся) – дети, получающие услуги присмотра и ухода или осваивающие общеобразовательную программу дошкольного образования, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.18. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, выбор оздоровительных, инклюзивных и иных программ, предлагаемых Учреждением;

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией при осуществлении образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения;

- знакомиться с содержанием и используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для обучения и воспитания детей.

5.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим присмотра, ухода и обучения, порядок регламентации отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

5.20. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждения имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.21. К педагогической деятельности в Учреждения не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.22. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

– свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

– свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

– право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах установленных законодательством Российской Федерации;

– право на выбор средств обучения и воспитания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– право на участие в разработке образовательных программ и компонентов образовательных программ (обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса);

– право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

– право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам, необходимым для качественного осуществления воспитания и обучения в Учреждении;

– право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленном Уставом;

– право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные Учреждения;

– право на обращение в комиссию по урегулированию споров;

– право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.23. Педагогические работники обязаны:

—осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования;

—соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

—уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

—развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

—применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

—учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими Учреждениями;

—систематически повышать свой профессиональный уровень;

—проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

—проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

—проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

—соблюдать Устав Учреждения, положение о структурном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. За оказание услуг присмотра и ухода за ребенком и образовательных услуг Учреждение устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер. Учреждение вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых ею случаях и порядке.

6.2. Учреждение может обладать недвижимым и движимым имуществом, исключительными правами и иным имуществом на праве собственности, аренды, безвозмездного пользования и на ином праве.

6.3. Источниками финансирования и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения являются:

—средства, получаемые от Учредителя;

—доходы от предоставляемых услуг;

—добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц,

—доходы от иной не противоречащей законодательству деятельности.

6.4. Учреждение, вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в уставных целях.

6.5. Учреждения принадлежит право самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности и приобретенными на эти доходы объектами собственности.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений осуществляется Учредителем.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Решение о реорганизации Учреждения принимается его Учредителем.

Учредитель обязан письменно уведомить о реорганизации Учреждения его кредиторов.

8.4. При реорганизации Учреждения его устав, лицензия, утрачивает силу.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя, по решению суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

8.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по инициативе Учредителя;

- при не возобновлении в течение 12 месяцев изъятой лицензии;

- по решению судебных органов;

- по решению органа, осуществившего регистрацию Учреждения, в случае невыполнения им уставных целей и задач.

8.7. При недостаточности у Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Учредителя Учреждения.

8.8. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается Учредителю.

8.9. Учреждение обязано обеспечить учет и сохранность документов личного состава, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при ликвидации Учреждения.

8.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившей существование - после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу, Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

Устав утвержден на Учредительном собрании

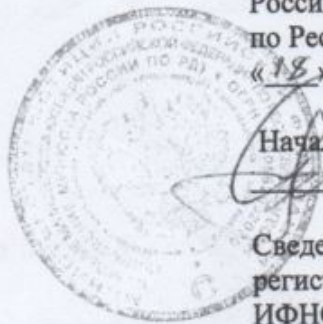
«10» 01 2020 г.

Принято в
исполнение
№ 11 от 11.01.2020 г.

Тайгаева М.У

Решение о государственной
регистрации принято
Управлением
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Дагестан

«18» 02 2020 г.



Начальник Управления
У-Х.Ш. Шахманаев

Сведения о государственной
регистрации внесены
ИФНС РФ по Ленинскому району г.Махачкалы
«28» 02 2020 г.

в Единый государственный
реестр юридических лиц
за основным государственным
регистрационным номером
1130544000597