

КОПИЯ ВЕРНА

- Утвержден: Единственным учредителем
Решение №1 от 23.04.2013 г.
- Утвержден: Единственным учредителем
Решение №1 от 16.07.2013 г.
- Утвержден: Единственным учредителем
Решение №1 от 12.12.2018 г.
- Утвержден: Единственным учредителем
Решение №1 от 10.01.2020 г.
- Утвержден: Единственным учредителем
Решение №1 от 20.12.2022 г.

УСТАВ

Дошкольного образовательного частного учреждения «Детский сад «ШОВДА»

г. Хасавюрт
2022 г.

КОПИЯ ВЕРНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дошкольное образовательное частное учреждение «Детский сад «ШОВДА» в дальнейшем именуемое «Детский сад», является некоммерческой организацией, учрежденная Гайтаевым Умарпашой Саламбиевичем 23.04.2013, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными стандартами дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.2. Организационно-правовая форма - частное учреждение.

1.3. Тип - дошкольная образовательная организация.

1.4. Полное наименование Детского сада: Дошкольное образовательное частное учреждение «Детский сад «ШОВДА».

1.5. Сокращенное наименование Детского сада: ДОЧУ «Детский сад «ШОВДА».

1.6. Место нахождения Детского сада (юридический адрес): Республика Дагестан, г. Хасавюрт, ул. Диагностическая, д. 1А.

1.7. Собственником всего имущества Детского сада (далее – Учредитель) является гражданка Российской Федерации Гайтаева Малика Умарпашаевна, 29.12.1985 года рождения, место рождения: - г. Хасавюрт Дагестанская АССР, паспорт серия 8218 №120305, выданный 14.09.2018 МВД по Республике Дагестан, код подразделения - 050-009 (далее – Учредитель).

1.8. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации, правовыми документами регионального уровня, а также настоящим Уставом.

1.9. Детский сад является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество; расчетный, валютный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях; печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки.

1.10. Детский сад приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.11. Детский сад осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи лицензии (разрешения).

1.12. Детский сад может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом, созданным их юридическим лицом и действуют на основании утвержденных им Положений.

1.14. Детский сад в целях выполнения стоящих перед ним целей может устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.15. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность: за реализацию не в полном объеме

образовательных программ; за жизнь и здоровье детей и работников Детского сада во время образовательного процесса, за невыполнение иных функций, определенных уставов.

1.16. В Детском саду образование носит светский характер. В детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организации.

1.17. Медицинское обслуживание Детского сада осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Детский сад также может заключить договора с учреждениями здравоохранения на проведения лечебно-профилактических мероприятий, в том числе направленных на соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

1.18. Работники Детского сада проходят медицинский осмотр в установленном законом порядке.

1.19. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии со временем пребывания в Детском саду по нормам, установленным законодательством Российской Федерации.

1.20. Кратность питания детей устанавливается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.21. Питание детей в Детском саду осуществляется в соответствии с примерным меню, разработанным и согласованным с уполномоченным органом.

1.22. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выводом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственное лицо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Предметом деятельности Детского сада является осуществление образовательного процесса по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Цели деятельности Детского сада:

- осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- формирование общей культуры
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Задачи Детского сада:

- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального, личностного развития ребенка;

- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействия с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.4. Детский сад реализует программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, реализация которых является основной целью его деятельности. Детский сад вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы, реализация которых не является основной целью его деятельности.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС ДЕТСКОГО САДА

3.1. Порядок комплектования детьми Детского сада определяется Директором Детского сада в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

3.2. Возраст детей, которых принимает Детский сад, составляет от 2 месяцев до 7 лет. Количественное наполнение групп в Детском саду рассчитывается исходя из площади комнаты, в которой будет заниматься, и играть группа. Для разных возрастов детей установлены разные нормы:

- для групп до трех лет - 2,5 кв. метра на одного ребенка;
- для групп от трех до семи лет минимум 2 кв. метра.

Расчет производится исходя из фактического количества детей, находящихся в группе.

3.3. Прием производится на основании следующих документов:

- договора между Директором и родителями (законными представителями); подписание которого является обязательным для обеих сторон.
- заявления родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении ребенка;
- медицинской карты ребенка, сертификата на прививки.

3.4. При приеме в Детский сад родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Отчисление ребенка из детского сада может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показателям;
- за невыполнение условий договора между Детским садом и родителями (законными представителями) ребенка, в том числе за несвоевременную плату родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Детском саду.

3.6. В детском саду устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота, воскресенье.

3.7. Дети могут находиться в Детском саду с 8 часов 00 минут до 18 часов 30 минут. Допускается посещение детьми Детского сада по индивидуальному графику, который определяется в договоре между Детским садом и родителями (законными представителями) ребенка.

4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЕТСКОГО САДА.

4.1. Воспитание и обучение ведется в Детском саду на русском языке.

4.2. Содержание дошкольного образования определяется программами, разработанными в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, примерной образовательной программой дошкольного образования

4.3. На основе реализуемой образовательной программы дошкольного образования в Детском саду обеспечивается:

- формирование и развитие воспитанников;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование интереса к родному языку как важнейшему средству речевого общения;
- формирование культуры, самостоятельности мышления и целостной картины мира, основ личной гигиены и здорового образа жизни;
- реализация через специфичные для каждого возраста воспитанников и обучающихся виды деятельности: игру, лепку, конструирование, рисование и др.

4.4. Содержание образования в Детском саду определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми им самостоятельно на основе государственных образовательных программ.

4.5. Детский сад организует работу по следующим приоритетным направлениям развития детей.

- интеллектуальное;
- художественно-эстетическое.

4.6. Детский сад в соответствии со своими уставными задачами, потребности семьи осуществляет дополнительные образовательные услуги:

- изобразительные искусства;
- психологические услуги;
- работа учителя логопеда коррекционно-речевой направленности;
- уроки эстетики и нравственности;
- спортивно-культурные мероприятия;
- обучение английскому и арабскому.

4.7. Детский сад может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансировать ее виды, исходя из условий Детского сада, содержания образовательных программ.

4.8. Деятельность воспитанников в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния их здоровья и интересов и направлена на удовлетворение их потребностей (сон, питание, пребывание на свежем воздухе и др.), познавательных, творческих, потребностей в общении.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЕТСКОГО САДА.

5.1. Участники образовательного процесса в Детском саду являются воспитанники, родители (законные представители) детей, педагогические работники Детского сада.

5.2. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

5.3. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей и предоставления ребенку свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

5.5. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.6. Права, социальные гарантии работников Детского сада определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.7. Права воспитанников:

Детский сад обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством Российской Федерации.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном

общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.);

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- ознакомиться с Уставом Детского сада и другими документами,

регламентирующими организацию образовательного процесса в Детском саду;

- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- возможность присутствовать на занятиях, которые посещает ребенок.
- досрочно расторгать договор между Детским садом и родителями (законными представителями);
- заслушивать отчеты педагогов о работе с детьми.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Детского сада;
- соблюдать условия договора между Директором и родителями (законными представителями);
- вносить плату за содержание ребенка в Детском саду в установленном договором порядке.

5.10. Педагогические работники детского сада имеют право:

- в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания. Учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

5.11. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Детского сада;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего распорядка Детского сада, приказы и распоряжения Директора;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм насилия и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

6. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ.

6.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, профессионализма.

Вмешательство в деятельность Детского сада политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

6.2. Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Высшим руководящим органом Детского сада является Учредитель.

К исключительной компетенции Учредителя относится:

- внесение изменений и дополнений в Устав;
- определение приоритетных направлений деятельности Детского сада, принципов формирования и использования имущества;
- назначение Директора Детского сада и досрочное прекращение его полномочий;
- осуществление финансирования Детского сада полностью или

частично;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - принятие решения о создании филиалов и открытии представительств и утверждение Положения о них;
 - участие детского сада в других организациях;
 - заключение договора о передаче Детскому саду имущества в установленном законом порядке и по другим взаимоотношениям между Детским садом и Учредителем;
 - осуществление контроля за деятельностью Детского сада, использование переданного имущества по назначению;
 - реорганизация и ликвидация Детского сада в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Учредитель по вопросам исключительной компетенции Учредителя принимает решение единолично.

6.4. Единоличным исполнительным органом Детского сада является Директор. Директор осуществляет управление текущей деятельностью Детского сада и назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет. Учредитель не вправе вмешиваться в текущую деятельность Директора, если не станет очевидным, что действия Директора противоречат целям деятельности Детского сада, наносят ущерб, как Учредителю, так и воспитанникам Детского сада.

К компетенции Директора относятся:

- издание приказов, распоряжений и утверждение локальных актов, обязательных к исполнению всеми работниками Детского сада.
- представление Детского сада во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях, действует от имени Детского сада без доверенности.
- распоряжение имуществом и средствами Детского сада.
- открытие счетов в кредитно-банковских учреждениях;
- состояние штатного расписания Детского сада;
- выдача доверенности;
- осуществление подбора, приема на работу, расстановка и определение условий оплаты труда работников и обслуживающего персонала с учетом требований трудового законодательства;
- увольнение с работы, наложение взысканий, поощрение работников Детского сада в соответствии с трудовым законодательством;
- заключение от имени Детского сада договоров, в том числе договоров между Детским садом и родителями (законными представителями) ребенка;
- формирование контингента воспитанников Детского сада;
- создание условий для реализации образовательных программ;
- осуществление приема детей в порядке, установленном Уставом;
- осуществление взаимосвязи с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования детей;
- представление Учредителю отчетов о деятельности Детского сада;

- осуществление иных полномочий предусмотренных законодательством и связанных с осуществлением уставной деятельности Детского сада.

Директор несет ответственность за деятельность Детского сада в пределах своей компетенции.

6.5. Трудовой коллектив составляют все работники Детского сада.

6.5.1. Полномочия трудового коллектива Детского сада осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Детского сада.

6.6. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать и принимать положения об организации работы по охране труда, технике безопасности, противопожарной защиты и жизнеобеспечении учащихся;

- вносить предложения Учредителю по основным вопросам деятельности Детского сада;

- обсуждать локальные акты Детского сада;

- обсуждать поведения или отдельных поступков членов коллектива Детского сада и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;

- рассматривать характеристики работников Детского сада;

6.7. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Детского сада

6.7.1. Председатель Педагогического совета Детского сада избирается Педагогическим советом сроком на 5 лет.

6.7.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Детского сада, но не реже четырех раз в течение учебного года.

6.7.3. Педагогический совет:

- принимает образовательную программу Детского сада;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- решает вопросы о повышении квалификации и переподготовке кадров;

- рассматривает план работы Детского сада на учебный год.

6.7.4. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКОГО САДА

7.1. Учредитель является собственником имущества созданного им учреждения. Учредитель передает Детскому саду имущество на праве оперативного управления. Детский сад владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

7.2. Детский сад несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Детский сад отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Детского сада несет Учредитель.

7.3. Детский сад не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним имущества, приобретенного за счет средств, выданных Учредителем за исключением случаев, если совершение таких сделок допускает федеральными законами.

7.4. Деятельность Детского сада финансируется Учредителем в соответствии с договором между Детским садом и Учредителем.

7.5. Детский сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ежегодно представляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

7.6. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Детским садом или являющиеся его собственностью, используется им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Детского сада являются:

- средства Учредителя переданные Детскому саду на основании договора;
 - имущество, закрепленное за Детским садом.
 - добровольные пожертвования и целевые взносы родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;
 - полученные по согласованию с Учредителем кредиты банков и других кредиторов;
 - доходы от предоставляемых услуг и предпринимательской деятельности;
 - другие источники в соответствии законодательством Российской Федерации, средства от государственных органов, гранты, субсидии, в том числе и средства, полученные за предоставление образовательных услуг.
- 7.8. Детский сад вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ.

8.1. Деятельность Детского сада регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы, распоряжения Директора Детского сада;
- правила внутреннего порядка;
- штатное расписание Детского сада;
- договор между Учредителем и Детским садом;

- договор между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников;
 - образовательные программы.
- 8.2. Локальные акты Детского сада не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ДЕТСКОГО САДА.

9.1. Детский сад может быть реорганизован, ликвидирован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

9.2. Реорганизация Детского сада может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Разрешение о реорганизации Детского сада принимается его Учредителем.

Учредитель Детского сада обязан письменно уведомить о реорганизации Детского сада его кредиторов.

9.4. При реорганизации Детского сада его Устав, лицензия, утрачивает силу.

9.5. Детский сад может быть ликвидирован по решению Учредителя, по решению суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об некоммерческих организациях», Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

9.6. Ликвидация Детского сада может осуществляться:

- по инициативе Учредителя;
- автоматически, при не возобновлении в течение 12 месяцев изъятой лицензии;
- по решению судебных органов;
- по решению органа, осуществившего регистрацию Детского сада, в случае невыполнения им уставных целей и задач.

КОПИЯ ВЕРНА

Договор между... (mirrored text from reverse side)

ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ДЕТСКОГО САДА

Детский сад может быть реорганизован, ликвидирован в порядке... (mirrored text from reverse side)

Реорганизация детского сада может быть осуществлена в форме... (mirrored text from reverse side)

Разрешение о реорганизации детского сада принимается его... (mirrored text from reverse side)

Уведомление... (mirrored text from reverse side)

Детский сад это учреждение... (mirrored text from reverse side)

При реорганизации детского сада его устав, лицензия, аттестат... (mirrored text from reverse side)

Детский сад может быть ликвидирован по решению Учредителя, по... (mirrored text from reverse side)

решению суда в порядке предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации... (mirrored text from reverse side)

Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом... (mirrored text from reverse side)

Ликвидация детского сада может осуществляться... (mirrored text from reverse side)

по решению Учредителя... (mirrored text from reverse side)

автоматически, при невозможности в течение 12 месяцев передать... (mirrored text from reverse side)

по решению суда... (mirrored text from reverse side)

по решению органа... (mirrored text from reverse side)

судом по решению им установленный срок и срок... (mirrored text from reverse side)

Всего подписей № 17

Исполнительный директор МАУСА



КОПИЯ ВЕРНА

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Дошкольного образовательного частного учреждения «Детский сад «ШОВДА» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан «26» декабря 2022г., учетный номер 0514040198.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Дошкольного образовательного частного учреждения «Детский сад «ШОВДА» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «26» декабря 2022г. за государственным регистрационным номером 2220500607370, (ОГРН 1130544000597 от «23» апреля 2013г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 7 листов.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Дагестан

З.С. Тарханов

«09» января 2023 г.

