

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДО «Шовда»

Гайтаева М.У.



«25» августа 2022 г.

**Годовой план ЧОУ ДО  
«Детский сад «Шовда»  
на 2022-2023 учебный год.**

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от « 25 » августа 2022

г. Хасавюрт. 2022г.

**СОДЕРЖАНИЕ**  
**ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**НА 2022– 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

1. Информационная справка.
2. Анализ работы ДОУ за 2022 – 2023 учебный год
3. Задачи на 2022– 2023 учебный год
4. Содержание работы на 2022 – 2023 учебный год
  - 4.1. Нормативно-правовое
  - 4.2. Организационная работа
  - 4.3. Административно-хозяйственная работа
  - 4.4. Методическое и информационное обеспечение:
    - Консультации для педагогов;
    - Открытые мероприятия;
    - Работа с родителями.
  - 4.5. Совещания, семинары, конференции
  - 4.6. Массовые мероприятия
  - 4.7. Контроль и руководство

## **Введение Информационная справка об образовательном учреждении**

**Полное название:** Частное образовательное учреждение дошкольного образования «Детский сад «Шовда»

**Юридический адрес:**

368004, Республика Дагестан, г. Хасавюрт, п. Мичурина ул. 17-я, дом № 1 корпус «а»  
Телефон: 8928-67-67-539

**Электронный адрес:** [sadik.shovda@mail.ru](mailto:sadik.shovda@mail.ru)

**Директор:** Гайтаева Малика Умарпашаевна

Проектная мощность ДООУ - 125 детей (4-групп)

Фактическая мощность – 200 детей, 5 групп из них:

- 1 группа раннего возраста дошкольного возраста,

- 1 группа детей младшего дошкольного возраста,

- 1 группа детей среднего дошкольного возраста,

- 1 группа детей старшего дошкольного возраста,

Комплектование групп осуществляется детьми от 1,5 лет до 7 лет по одновозрастному принципу.

ДООУ «Шовда» общеразвивающего вида. Основная функция: воспитание, образование, уход, присмотр, оздоровление.

### **Основными видами деятельности ЧОУ ДО являются:**

Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом федерального государственного образовательного стандарта в группах общеразвивающей направленности;

Обеспечение воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровление детей;

Охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников;

Обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития воспитанников;

Приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;

Формирование творческой личности, через различные виды деятельности в зависимости от здоровья и способностей ребенка, и запросов родителей;

Формирование экологической культуры;

Взаимодействие с семьей, для обеспечения полноценного развития ребенка.

## 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

В дошкольном учреждении - 4

Из них:

Групп раннего возраста-1

Младшая группа – 1

Средняя группа- 1

Старшая группа- 1

Детский сад «Шовда», относится к общеобразовательным учреждениям, реализующим программы дошкольного образования.

Перспективного и календарного планирования в соответствии с годовыми задачами детского сада, реализуя образовательную программу дошкольного учреждения, разработанную на основе образовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы»- Н.Е.Веракса, М.А.Васильева. Региональной образовательной программой дошкольного образования республики Дагестан «Родничок».

Педагоги используют в работе парциальные программы: «Экологическое воспитание дошкольников»- С.Н.Николаева, «Ребенок познает мир»- Т.Гризик, «Развитие речи детей дошкольного возраста» О.С.Ушакова и другие новые методические рекомендации, а также работаем по журналам «Дошкольное воспитание», «Дошкольное образование», «Ребенок в детском саду».

Функционирование дошкольного учреждения осуществляется на основе систематического планирования (годовой план, календарные планы воспитателей).

## 2. АНАЛИЗ РАБОТЫ ДООУ ЗА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основными целью и задачами ДООУ являлись:

### 2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

Одним из главных направлений работы ДООУ является обеспечение благоприятных условий для сохранения и укрепления здоровья детей. Организация двигательного режима в группе детей дошкольного возраста отвечает современным санитарно – гигиеническим требованиям. Мероприятия, направленные на укрепление здоровья детей, закаливание и физическое развитие детей проводились регулярно и систематически, контролировались администрацией учреждения. Проблема сохранения и укрепления здоровья детей, формирование привычки к здоровому образу жизни в учреждении строилась по следующим направлениям: профилактическая работа; физкультурно-оздоровительная работа; формирование представлений о ЗОЖ у детей и взрослых.

Укрепление физического и психического здоровья воспитанников, формирование у них основ двигательной и гигиенической культуры является базой для реализации образовательной программы. Для этого создана развивающая предметная среда, которая способствует укреплению здоровья детей. Мебель в группах подобрана с учетом роста и санитарно - гигиенических требований. Продумана система оздоровительных мероприятий и физического развития. В физкультурных уголках имеется дополнительное оборудование, в том числе выполненное своими руками. В группе поддерживается атмосфера доброжелательности, что помогает снять нервное напряжение, агрессию. Все проводимые 4 мероприятия положительно сказывались на здоровье детей. В течение учебного года в учреждении проводилась работа по внедрению развивающих форм оздоровления с целью улучшения физического и психического здоровья детей. Для профилактики простудных заболеваний с детьми проводились разные виды закаливания: воздушные и солнечные ванны, хождение босиком по полу, а летом - по земле, полоскание полости рта и горла прохладной водой, обтирание влажной салфеткой. Педагоги обеспечивали максимальное пребывание детей на свежем воздухе, организовывали подвижные игры, прогулки и экскурсии. Пополнили оборудование физкультурного уголка атрибутами для подвижных игр, мячами, скакалками, оборудованием для метания и прыжков.

### 2.2. Готовность выпускников ДООУ к школьному обучению

Одним из важных условий готовности выпускника ДООУ к школе и желательным результатом прохождения программы обучения в дошкольном учреждении является сознательное стремление ребенка занять новую социальную позицию ученика, сформированность «внутренней позиции школьника», наличие у него интереса к школьной учебной деятельности, т.е. сформированность школьной мотивации, или мотивационная готовность. Анализ результатов исследования позволяет сделать вывод о преобладании познавательных мотивов умственной деятельности, преимущественно эмоционально-положительному отношению к школе и достаточно высоком уровне сформированности познавательного интереса у выпускников детского сада. У выпускников 2021-2022 учебного года сформированы интегративные качества в соответствии с федеральными государственными требованиями. Преобладает высокий уровень освоения программы дошкольниками (от 80% до 100%).

### 2.3. Анализ физкультурно-оздоровительной работы.

В течение года педагогический коллектив работал над созданием условий, способствующих сохранению здоровья и безопасности детей. Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ продолжает осуществляться в системе медицинского и педагогического взаимодействия.

Основными направлениями, работы педагогов по укреплению психофизического здоровья детей, продолжают оставаться:

- Обеспечение плотной двигательной активности детей в течение дня. – Проведение закаливающих мероприятий.
- Организация рационального питания.
- Система психологической помощи дошкольникам.
- Диагностика физического развития и психоэмоционального состояния детей
- Взаимодействие с семьями воспитанников.

Воспитанники детского сада стабильно показывают высокий уровень развития физических качеств, отдельных качественных сторон двигательных возможностей человека: быстроты, силы, гибкости, равновесия, выносливости и ловкости, достаточный уровень развития основных движений у детей.

По результатам медико-педагогического контроля за физкультурными занятиями можно сделать следующие выводы:

- Все просмотренные занятия спланированы и проведены методически верно.
- Воспитателями учитываются основополагающие принципы парциальной программы, «Физическая культура – дошкольникам».
- Общая и моторная плотность занятий в норме.
- Тренирующая направленность занятий достигнута

### 2.4. Анализ методической работы в 2021 – 2022 учебном году методическая работа в ЧОУ ДО была направлена на решение следующих годовых задач:

Задачи:

1. Способствовать развитию здоровьесберегающих компетенций воспитанников путем формирования осознанного отношения к своему здоровью, развития представлений и знаний о пользе занятий физическими упражнениями в рамках реализации ФГОС ДО.
2. Активизировать работу по патриотическому воспитанию дошкольников в условиях личностно-ориентированного подхода посредством приобщения к культурно-историческому наследию Дагестана и России.
3. Продолжать создавать оптимальные условия для продуктивной социализации ребенка на основе эффективного сотрудничества педагогов и родителей.
4. Стимулировать развитие познавательных, коммуникативных, творческих способностей детей дошкольного возраста в процессе работы по ранней профориентации в условиях интеграции образовательных областей.

Для их решения и с целью повышения профессиональной компетентности педагогических работников были проведены:

- Консультации для педагогов и родителей;
- Педагогические советы;
- Праздники и развлечения;
- Конкурсы и выставки.

В течение года систематически проводились совещания педагогических работников, на которых рассматривались вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, работы с родителями, изучались нормативно-правовые документы, проводился анализ выполнения педагогами программных и годовых задач, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности. 8

### **2.5. Оснащение педагогического процесса.**

В течение 2021-2022 учебного года в ДОУ проводилась работа по оснащению педагогического процесса. Приобреталась методическая литература по программе «Детство».

### **2.6. Контрольная деятельность.**

В деятельности ДОУ в течение 2021–2022 учебного года осуществлялись следующие виды контроля:

Контроль педагогического процесса:

#### **Оперативный контроль:**

- «Использование наглядного материала в НОД» - все воспитатели;
- «Организация и проведение игр на прогулке» - все воспитатели;
- «Организация воспитательной работы во второй половине дня» - все воспитатели.

#### **Тематические проверки**

- Организация и проведения физкультурных занятий – старший воспитатель;
- Подготовка зала, внешний вид детей и воспитателя – старшая мед. сестра;
- «Использование устного народного творчества на занятиях и в повседневной жизни»;
- «Анализа календарного планирования воспитателей и анализ пространственной предметноразвивающей среды, посещения культурно-досуговой фольклорной деятельности во всех возрастных группах»;
- «Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ по развитию речи».

#### **Мониторинг**

- а). Диагностика уровня развития детей, проводимая в ДОУ в начале и конце учебного года показала, что дети справляются с требованиями программы «От рождения до школы»
- б). Анализ интеллектуальной и социальной готовности детей старшей группы к школьному обучению даёт возможность сделать вывод: дети старшей группы готовы к обучению в школе.

### а) Организация оздоровительной работы в ДОУ:

- изучение и анализ адаптации вновь прибывших детей,
- посещение и анализ утренних гимнастик,
- посещение и анализ закаливающих процедур,
- анализ заболеваемости.

### г). Состояние планирования воспитательно-образовательного процесса:

- анализ планирования воспитательно-образовательного процесса
- анализ планирования воспитательно-образовательной работы специалистов ДОУ
- анализ планирования работы НХО, медсестры.

В практике ДОУ используются перспективные (годовые) и оперативные (квартальные, месячные, недельные) календарные планы. Планирование обеспечивает выполнение программы воспитания и обучения дошкольников, определяя для этого конкретные мероприятия, сроки их исполнения, ответственных исполнителей.

### д). Организация питания:

- анализ выполнения натуральных норм,
- ведение документации,
- организация работы столовой, пищеблока, группы раннего возраста

Подводя итоги деятельности коллектива за прошлый учебный год, работу по выполнению задач годового плана считаем удовлетворительной и на 2022-2023 учебный год ставим перед педагогическим коллективом новые задачи.

## 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОО НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за проработанный период определили цели и задачи учреждения на 2022 – 2023 учебный год:

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** создание благоприятных условий в ДОО, для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка.

### ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОО:

1. Создать условия в ЧОУ ДО для профориентационной работы через внедрение современных образовательных технологий для формирования у ребёнка эмоционального отношения к миру профессий.
2. Совершенствовать работу детского сада по формированию у дошкольников знаний области экологического образования и применения их в практической деятельности.
3. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов через трансляцию опыта работы на различных уровнях.



## 4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ДОО

на 2022–2023 учебный год

### 4.1. Нормативно-правовое обеспечение

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании	В течение года	Руководитель
2	Реализация основных законодательно распорядительных документов по дошкольному образованию	В течении года	Руководитель
3	Оформление должностных инструкций в соответствии с нормативными требованиями	В течение года	Руководитель
4	Составление Положений о смотрах-конкурсах: - «Золотая осень» -на лучшее оформление групповой комнаты - «На лучший уголок по дорожной безопасности»	Октябрь Апрель	Руководитель

### 4.2. Организационная работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Внесение изменений и дополнений, утверждение: - основной общеобразовательной программы дошкольного образования; - расписания непосредственно образовательной деятельности; - циклограмм деятельности педагогов; - творческих отчетов за учебный год; - плана работы на летний период; - годового плана на 2021 – 2022 учебный года	Сентябрь  Май август	Руководитель  Воспитатели руководитель
2	Подготовка отчетов, информационно-аналитических справок по запросу учредителей, других организаций	В течение года	Руководитель
3	Комплектование групп ДОО детьми	Август	Руководитель
4	Подготовка и проведение смотров, конкурсов, праздников, развлечений	По графику	Руководитель

5	Обеспечение воспитательно-образовательного процесса программами, технологиями, пособиями		
6	Оформление выставок: - выставка поделок из овощей и природного материала «Дары осени»; - конкурс детских рисунков «Мои лучшие бабушка и дедушка»; - фотовыставка «Профессии наших родителей» - выставка поделок из бросового материала «Елочка, живи!» - выставка поделок «Открытки для наших защитников» - выставка поделок «Весна в каждой поделке» - тематическая выставка «Дорога в космос»; - Выставка рисунков «Мы этой памяти верны»	Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь   Февраль  Март  Апрель  Май	Воспитатели
7	Составление плана работы на месяц	Ежемесячно	Руководитель
8	Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании	Июнь-Август	Руководитель
9	Инструктажи, консультации для педагогов	В течении года	Руководитель
10	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	В течении года	Руководитель

### 4.3. Административно-хозяйственная работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	<b>Работа на территории</b>		
	1.1. Покраска малых спортивных форм, скамеек	Апрель-Май	Руководитель
	1.2. Разбивка цветников, клумб	Апрель-Май	Воспитатели
	1.3. Уборка территории	Постоянно	Медсестра
	1.4. Вывоз мусора	Постоянно	Медсестра
	1.5. Покос травы, обрезка кустарников	По необходимости	Руководитель
	1.6. Очистка территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках	Зимой по необходимости	Медсестра
	1.7. Чистка оконных стекол и светильников	По мере загрязнения, не реже 1 раза в год	Руководитель
	1.8. Влажная уборка с применением моющих Средств	Не менее 2 раз в день	Медсестра
	1.9. Очистка ковровых покрытий пылесосом и влажной щеткой	Ежедневно	Помощник воспитателя
	1.10. Обеззараживание санитарно-технического Оборудования	2 раза в день	Помощник воспитателя
	1.11. Мытье горшков	После каждого использования	Помощник воспитателя
	1.12. Засетчивание окон и дверей	Апрель	Помощник воспитателя Воспитатели
	1.13. Мытье игрушек	Ежедневно	Воспитатели
	1.14. Стирка и глажка кукольной одежды	По мере загрязнения	
	1.15. Смена постельного белья, полотенец	Не реже 1 раза в неделю	Помощник воспитателя

2	<b>Укрепление материально-технической базы</b>		
	2.1. Приобретение методической литературы, дидактических пособий	В течение года	Руководитель
	2.2. Приобретение столовой и чайной посуды	По мере Необходимости	Руководитель
	2.3. Приобретение мягкого инвентаря	По мере необходимости	Руководитель
	2.4. Приобретение чистящих и моющих средств	1 раз в месяц	Руководитель

#### 4.4. Методическое и информационное обеспечение

##### Консультации для педагогов

	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	«Требования к качеству речи педагога дошкольного учреждения»	Октябрь	Руководитель
2	«Формирование здорового образа жизни у детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Руководитель
3	«Современные образовательные технологии по ранней профориентации дошкольников»	Декабрь	Руководитель
4	«Эстетическое воспитание дошкольников в современном»	Январь	Руководитель
5	«Трудовая деятельность детей»	Февраль	Руководитель
6	«Познавательная-исследовательская деятельность дошкольников»	Март	Руководитель
7	«Экологическое воспитание посредством игровой деятельности»	Апрель	Руководитель
8	«Система работы по патриотическое воспитанию дошкольников»	Май	Руководитель
9	«Организация летней оздоровительной работы в ДОО»	Июнь	Руководитель
10	«Волшебный мир конструирования»	Июль	Руководитель
11	Подготовка к новому учебному году	Август	Руководитель

### Открытые мероприятия

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	«Методическая копилка» - открытые НОД во всех возрастных группах по ранней профориентации дошкольников	Ноябрь	Воспитатели

### Работа с родителями

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<b>Общие родительские собрания</b>  1. «Начало нового года– начало нового этапа жизни детского сада, родителей и воспитанников»  2. «Детский сад и семья: взаимодействие и сотрудничество»  3. «Все дети от природы талантливы»	Октябрь  Февраль  Апрель	Руководитель  Руководитель  Руководитель
2	День открытых дверей в ДОО	Ноябрь- Апрель	Воспитатели

### Групповые мероприятия для родителей

#### Группа раннего возраста (1-3 года)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<b>Родительские собрания:</b>  1. Организационное собрание «Поможем ребёнку адаптироваться» 2. «Наши верные друзья – полезные привычки» 3. «Взаимодействие детского сада и семьи в развитии личности ребёнка «Я -родитель»	Сентябрь  Январь  Май	Воспитатель группы раннего возраста
2	<b>Консультации:</b>  1.«Возрастные особенности ребёнка 2-3 лет» 2.«Воспитание культурно-гигиенических навыков в раннем возрасте»	Октябрь  Ноябрь	Воспитатель группы раннего возраста

3	<b>Оформление ширм, стендов, папок-передвижек:</b>  1. Папка-передвижка «Времена года» (Осень, зима, весна) 2. Папка-передвижка «Здоровое питание детей» 3. Оформление ширмы «Нужны ли детям витамины»	Сентябрь  Ноябрь  Декабрь  Март	Воспитатель группы раннего возраста
---	--	---	-------------------------------------

**Младшая группа (3-4 года)**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	1. «Возрастные особенности развития детей 3-4 лет»  2. «Воспитание самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста»  3. «Итоги учебного года. Успехи нашей группы»	Сентябрь  Январь  Май	Воспитатель группы
2	<b>Консультации:</b>  1. «Движение и здоровье» 2. «Семейные выходные- проводим время вместе»	Март Январь	Воспитатель группы
3	<b>Оформление ширм, стендов, папок-передвижек:</b>  1. Оформление стенда «Что делать? Вы заболели гриппом» 2. Папка-передвижка «Растим здорового ребёнка» 3. Папка-передвижка «Ребенок и улица: жизнь на детской площадке»	Февраль  Апрель  Май	Воспитатель группы

**Средняя группа (4-5 лет)**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1</b>	<b>Родительские собрания:</b> 1. Организационное собрание «Путешествие на корабле знаний» 2. «Роль родного дома в формировании личности ребенка» 3. «Мы весь год трудились, вот чему мы научились»	<b>Сентябрь</b> <b>Декабрь</b> <b>Апрель</b>	<b>Воспитатель группы</b>
<b>2</b>	<b>Консультации:</b> 1. «Авторитет родителей в воспитании детей» 2. «Речевая культура рождается в семье»	<b>Февраль</b> <b>Апрель</b>	<b>Воспитатель группы</b>
<b>3</b>	<b>Оформление ширм, стендов, папок-передвижек:</b> 1. Папка- передвижка «Авторитет родителей в воспитании детей» 2. Папка-передвижка «Речевые игры по дороге в детский сад» 3. Оформление стенда «Безопасность детей летом»	<b>Январь</b> <b>Февраль</b> <b>Май</b>	<b>Воспитатель группы</b>

**Старшая группа (5-6 лет)**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1</b>	<b>Родительские собрания</b> 1. Организационное собрание «Жизнь ребёнка в детском саду» 2. Круглый стол «Ну пути к школе» 3. Итоговое собрание «Наши успехи»	<b>Сентябрь</b> <b>Декабрь</b> <b>Апрель</b>	<b>Воспитатель группы</b>
<b>2</b>	<b>Консультации</b> 1. «Советы родителям будущих первоклассников» 2. «Азбука общения с ребёнком»	<b>Январь</b> <b>Февраль</b>	<b>Воспитатель группы</b>
<b>3</b>	<b>Оформление ширм, стендов, папок-передвижек:</b> 1. Папка-передвижка «Дисциплина на улице- залог безопасности»	<b>Ноябрь</b>	<b>Воспитатель группы</b>

2. Папка-передвижка «Профессия – защитник Родины»

Февраль

#### 4.5. Совещания, семинары, конференции

##### Педагогические советы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	«Педагогический старт» (организационный)		Руководитель
2	«Современные образовательные технологии в ранней профориентации дошкольников» (тематический)		Руководитель
3	«Новые подходы по организации экологического воспитания дошкольников в ДОО»		Руководитель
4	«Слагаемые успеха» (итоговый)		Руководитель

##### Семинары

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Семинар «Педагогика общения и сотрудничества»	Сентябрь	Воспитатели
2	Семинар «Воспитание патриотических через привитие любви к родному краю»	Март	Воспитатели

##### Производственные совещания

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<b>Инструктаж:</b> - по охране жизни и здоровья детей; - по должностным обязанностям сотрудников ДОО; - график работы; - техника безопасности; - правила пожарной безопасности; - охрана труда	2 раза в год	Руководитель
2	<b>Гражданская оборона:</b> - знакомство с устройством и назначением респиратора; - радиационные средства;	1 раз в год	Руководитель



	- обязанности производственного персонала по ГО и ЧС; - сильнодействующие ядовитые веществ	2 раза в год	
3	Питание детей в ДОО	Декабрь	Руководитель
4	Правила внутреннего трудового распорядка	Март	Руководитель
5	Заболееваемость детей в ДОО	Апрель	Руководитель
6	Соблюдение и охрана прав детей в ДОО	Май	Руководитель

#### 4.6. Массовые мероприятия

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Праздник «День знаний»	Сентябрь	Воспитатели
2	Праздник ко дню дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели
3	День пожилого человека «Мои лучшие бабушка с дедушкой»	Октябрь	Воспитатели
4	День здоровья	Октябрь	Воспитатели
5	Праздник осени во всех возрастных группах	Октябрь	Воспитатели
6	Всемирный день прав ребёнка «Мои права и обязанности»	Ноябрь	Воспитатели
7	Праздник ко дню матери во всех возрастных группах	Ноябрь	Воспитатели
8	Спортивный праздник «Спортландия – страна здоровья»	Декабрь	Воспитатели
9	День Конституции Российской Федерации	Декабрь	Воспитатели
10	Новогодние утренники во всех возрастных группах	Декабрь	Воспитатели
11	Физкультурное развлечение «Секреты здоровья»	Январь	Воспитатели
12	«Все профессии нужны, все профессии важны»	Январь	Воспитатели
13	День Защитника Отечества	Февраль	Воспитатели
14	Физкультурное развлечение «В здоровом теле – здоровый дух»	Февраль	Воспитатели
15	Международный женский день. Праздник бабушек и мам	Март	Воспитатели
16	День Земли	Март	Воспитатели
17	Широкая Масленица	Март	Воспитатели
18	Развлечение «Веселей весну встречай!»	Март	Воспитатели
19	День космонавтики «Полет к звездам»	Апрель	Воспитатели

20	Физкультурное развлечение «Юные пожарные»	Апрель	Воспитатели
21	Праздник «Этот день мы не забудем никогда»	Май	Воспитатели
22	Выпуск в школу «До свиданья, детский сад»	Май	Воспитатели

#### 4.7. Контроль и руководство

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<b>Фронтальный контроль</b> «Мониторинг освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования»	Октябрь Май	Руководитель
2	<b>Оперативный контроль</b> 1. Соблюдение правил внутреннего распорядка  2. Оборудование уголков для самостоятельной деятельности детей  3. Документация педагогов  4. Двигательная активность детей в течение дня  5. Выполнение разделов основной общеобразовательной программы  6. Содержание прогулки с детьми	В течении года	Руководитель
3	<b>Предупредительный</b> Цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы	В течении года	Руководитель
4	<b>Взаимоконтроль</b> Цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ. Взаимопосещение образовательной деятельности	В течении года	Руководитель