



Годовой план работы

ЧОУ ДО «Детский сад «Шовда»
на 2020 – 2021 учебный год

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2020г.

г. Хасавюрт
2020г.

**Информационная справка о подготовке ЧОУ ДО
«Детского сада «Шовда» к началу 2020-2021 учебного года.**

ЧОУ ДО функционирует в режиме 6- дневной рабочей недели (выходные- Понедельник, праздничные дни и полного дня (10-часового пребывания детей)с 7:30 часов до 17:30 часов.) Здание детского сада построено по проекту :двухэтажное ,светлое ,центральное отопление, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Групповые и спальные комнаты отделены друг от друга . Каждая группа имеет свой вход и запасной выход. Имеются спортивный зал . К началу нового 2020-2021 учебного года функционирует четыре дошкольных групп с общим количеством детей -150

ЧОУ ДО работает по обновленной программе «От рождения до школы под редакцией Вераксы Н. Е.

Контроль за состоянием учебно- воспитательной работы проводится согласно плану , штат сотрудников ЧОУ ДО обеспечен квалифицированными специалистами. Материальная база удовлетворительная . Есть необходимый мягкий инвентарь , во всех группах хорошее состояние всех помещений и участков сада.

Состояние групповых комнат ,их маркировка , обеспеченность двумя сменами постельного белья ,полотенец соответствует нормам и требования для правильного сочетания занятий в течении дня и недели .

Учебно-методическое обучение соответствует требованиям и нормам .
ЧОУ ДО «Детский сад « Шовда » к началу 2020-2021 учебного года готов.

Ген.директор ЧОУ ДО «Детский сад » Шовда »



Гайтаева М.У.

Программное обеспечение образовательного процесса:

- основная программа «От рождения до школы» под редакцией Вераксы Н.Е., Комаровой Т.С., Васильевой М.А. Москва, 2016.
- Региональная комплексная образовательная программа. Махачкала, ООО Издательство НИИ педагогики им.Тахо-Годи, 2015.

Парциальные программы:

- «Юный эколог» Николаева С.Н.
- «Цветные ладошки»
- «Особенности безопасности жизнедеятельности» Стеркина Р.Б.
- «Орлята» /авторы-сост.: Гасанова Д.И., Исмаилова У.А.
- «Салам алейкум» /авторы-сост.: Амирова С.К., Исмаилова У.А.
- «Я и ты» /автор-сост.: Гусарова Л.Ф.
- «Познаем наш край родной» /автор-сост.: Гришина А.В.
- «От истоков прекрасного – к творчеству» Байрамбеков М.М.

Образовательная нагрузка в ДОУ построена с учетом принципов достаточности и безопасности и разрабатывается с учетом следующих параметров:

- выполнение требований инструктивно-методического письма «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
- сочетание основных и дополнительных образовательных услуг;
- обязательное включение в НОД физминуток и обеспечение в течение всего времени пребывания ребенка в ДОУ достаточной двигательной активности.

Образовательный процесс в ДОУ осуществляется путем сочетания группового, подгруппового и индивидуального метода обучения на основе принципа интеграции задач образовательных областей, комплексно-тематического планирования.

Степень освоения детьми образовательной программы, выявление имеющихся способностей отслеживается воспитателями групп и специалистами ДОУ в процессе наблюдения за детской деятельностью, при выполнении специальных диагностических заданий. Полученные данные фиксируются в диагностических картах, на основе которых проводится мониторинг образовательного процесса и мониторинг детского развития. Анализ усвоения программы показал положительные результаты.

2. Кадровый потенциал ДОУ

2.1. Общая характеристика кадров ДОУ

- директор – 1
- воспитатели – 4
- педагог - логопед-1
- учитель английского языка – 1

2.2 Образовательный ценз педагогов:

высшее образование –3 педагогов;

среднее – специальное образование – 2 педагога;

- высшая категория -2 педагог.

- соответствие занимаемой должности – 2 человек.

В прошлом учебном году 4 человек ДОУ прошли курсовую подготовку.

Самообразование педагогов

№	СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	«Нетрадиционная аппликация как средство развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста»	Шаипова Малика Вахаевна
2.	Формирование элементарных математических представлений посредством дидактических игр.	Сатыбалова Зулай Ругмановна
3.	Нетрадиционная техника рисования.	Асадулаева Муи Абдурашидовна
4.	Нетрадиционная техника рисования и их роль в развитии художественно-творческих способностей детей младшем дошкольном возрасте.	Идрисова Марьям Омарасхабовна
5.	Нетрадиционная техника рисования	Асадулаева Муи Абдурашидовна
6.	Экология.	Шаипова Малика Вахаевна
7.	Экологическое воспитание детей дошкольного возраста , как средство познания окружающего мира.	Сатыбалова Зулай Ругмановна
8.	Развитие мелкой моторики рук.	Идрисова Марьям Омарасхабовна
9.	Нетрадиционная техника рисования	Шаипова Малика Вахаевна
0.	Дагестан навек любимый – край родной неповторимый.	Сатыбалова Зулай Ругмановна
1.	Исследовательская деятельность, экспериментирование в старшем дошкольном возрасте.	Шаипова Малика Вахаевна
2.	Развитие творческих способностей детей с помощью оригами.	Сатыбалова Зулай Ругмановна
3.	«Нетрадиционное рисование»	Идрисова Марьям Омарасхабовна
4.	«Моя семья»	Асадулаева Муи Абдурашидовна

УТВЕРЖДАЮ
 Гайтаев М.У. ЧОУ ДО «Шовда»
 М.У Гайтаева

**Расписание непосредственной образовательной деятельности (НОД)
 в ЧОУ ДО «Шовда» на 2020 – 2021 уч. год**

группы	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресенье
Группа раннего возраста	1.Физическая культура 9.30 2.ФЭМП 10.00	1.Развитие речи 9.30 2. Музыка. 10.00	1.Ознакомление с окружающим миром 9.30 2.Лепка	1.Развитие речи 9.30 2.Рисование 10.00	1.Музыка 9.20 2.Физическая культура 10.00	1.Физкультура (на воздухе)
Младшая группа	1.Развитие речи 9.30 2. музыка 10.00	1.ФЭМП.9.30 2.Физическая культура 10.00	1.Ознакомление с окружающим миром 9.30 2.Музыка 10.00	1.Рисование 9.20 2.Физическая культура 10.00	1.Лепка 9.30 2.Физическая культура(на воздухе) 10.00	1.Свободные игры
Средняя группа	1.Развитие речи 9.30 2. музыка 10.00	1.ФЭМП.9.30 2.Физическая культура 10.00	1.Ознакомление с окружающим миром 9.30 2.Музыка 10.00	1.Рисование 9.20 2.Физическая культура 10.00	1.Лепка 9.30 2.Физическая культура(на воздухе) 10.00	1.Свободные игры
Старшая группа	1.Развитие речи 9.30 2.музыка 10.00 3.Рисование 10.30	1.ФЭМП. 9.30 Физическая культура 10.05	1.Ознакомление с окружающим миром 9.30 2.Лепка 10.00	1.Развитие речи 9.30 2.Физическая культура 10.05	1.Рисование. 9.25 2.Музыка 10.00	1.Свободные игры 9.30 2.Физическая культура(на воздухе) 10.00

План работы на 2020-2021 учебный год.

Цель: Создание организационно-методических условий для реализации Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования, посредством наработки интегрирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

Годовые задачи:

- 1. Выстраивать систему художественно-эстетического воспитания и развития дошкольников на основе современных методов и новых интегрированных технологий.**
- 2. Повышение профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью совершенствования образовательной работы по речевому развитию дошкольников.**
- 3. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей.**

2 Организационно-методическая работа

2.1. Повышение квалификации и общего уровня культуры педагогов

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Обсуждение резолюции республиканского и районного актива дошкольного образования	Сентябрь	Директор
2	Обзор педагогической печати по дошкольному образованию.	Ежемесячно	Ст.воспитатель

3.	Участие педагогов в методических объединениях района.	Ежеквартально	Директор Ст.воспитатель
4.	Изучение методических писем, нормативных документов.	Систематически	Ст.воспитатель
5.	Работа по самообразованию.	В течение года	Воспитатели Специалисты
6.	Подготовка к аттестации и аттестация педагогов в соответствии с графиком.	В соответствии с графиком	Ст.воспитатель
7.	Курсы повышения квалификации	В соответствии с графиком	Ст.воспитатель
8.	Обсуждение новинок педагогической литературы.	Январь	Директор Ст.воспитатель
9.	Повышение уровня педагогической информированности в условиях реализации ФГОС ДО через знакомство с новинками методической литературы, периодической печатью.	В течение года	Директор Ст.воспитатель
10.	Организация выставок методической литературы.	Раз в квартал	Ст.воспитатель
11.	Участие в районном конкурсе «Воспитатель года-2019».	Март	Директор
12.	Выставка методических пособий, статей и журналов по работе с детьми в летний период.	Апрель	Ст.воспитатель Воспитатели
13.	Творческие отчеты педагогов.	Май	Ст.воспитатель Воспитатели

2.2. Педагогические советы

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<i>Установочный педсовет № 1 «Организация воспитательно-образовательной работы ДОУ в новом 2020-2021 учебном году» Цель: Утверждение плана работы ДОУ на 2020-2021 учебный год. 1. Анализ работы за летний – оздоровительный период.</i>	30 Августа	Директор Ст.воспитатель Медсестра Воспитатели Специалисты

<p>2. Справка по результатам готовности групп и помещений к новому уч. году.</p> <p>3. Ознакомление педагогического коллектива с проектом годового плана на 2020-2021 учебный год.</p> <p>4. Утверждение рабочих программ дополнительных образовательных услуг на 2020-2021 учебный год.</p> <p>5. План работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование, курсовая переподготовка.</p> <p>6. Утверждение рабочих программ педагогов ДОУ.</p> <p>7. Согласование режима дня, расписание НОД и дополнительной образовательной деятельности, график специалистов.</p>		
<p>2</p> <p style="text-align: center;">Педагогический совет № 2.</p> <p style="text-align: center;">«Совершенствование форм физического развития и укрепления здоровья детей»</p> <p>Цель: расширение знаний педагогов в области воспитания у детей физической культуры с учетом современных требований</p> <p>1. Вступительное слово «Притча о здоровье». (заведующая)</p> <p>2. «Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФГОС ДО». (ст.воспитатель)</p> <p>3. «Воспитание интереса к физкультурным занятиям через нетрадиционные формы физкультурных занятий» (инструктор по физической культуре)</p> <p>4. «Двигательная активность – средство физического и психического развития детей» (воспитатель)</p> <p>5. Состояние здоровья воспитанников. (Отчёт. Выступление медсестры)</p> <p>6. Аналитическая справка по итогам тематической проверки</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Директор</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Медсестра</p> <p>Воспитатели</p>

<p>«Организация двигательной активности дошкольников». (Выступление инструктора по физической культуре)</p> <p>7. Психологический аспект «Здоровый педагог – здоровый ребенок» (педагог)</p> <p>8. Проект решения педагогического совета.</p>		
<p>3. Педагогический совет № 3. «Художественно-эстетическое развитие дошкольников»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Актуальность художественно-эстетического воспитания в развитии дошкольников. Отв.: заведующая - Сообщение с использованием презентации «Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста с учетом ФГОС ДО». Отв.: ст. воспитатель-Сатыбалова З.Р, - Сообщение с использованием презентации «Развитие музыкально-творческих способностей дошкольников». Отв. воспитатель - Из опыта работы: «Влияние изобразительной деятельности на успешность адаптации детей к ДОУ». Отв.: воспитатель - Сообщение: «Нетрадиционное рисование как способ приобщения дошкольников к искусству». Отв.: педагог по ИЗО -Итоги тематического контроля. Отв.: ст. воспитатель 	<p>Январь</p>	<p>Директор</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Воспитатели</p>
<p>4. Педагогический совет № 4. «Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы ДОУ»</p> <p>Цель: Систематизировать знания педагогов по проблеме развития речи у детей дошкольного возраста, вооружить практическими навыками работы.</p>	<p>Март</p>	<p>Директор</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Воспитатели</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Проблемы развития связной речи, современные практики работы ДОУ в условиях ФГОС - Аналитическая справка о результатах тематической проверки «Развитие речи у детей в условиях ДОУ» - Создание условий в ДОУ для развития речи дошкольников - Развитие речи дошкольников в игровой деятельности - Развитие речи дошкольников средствами театрализованной деятельности (из опыта работы) 		
5.	<p align="center">Педагогический совет № 5. Итоговый</p> <p align="center">«Результаты работы педагогического коллектива за 2019-2020 учебный год»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ работы педагогического коллектива по выполнению задач годового плана. - Динамика физического развития детей, анализ заболеваемости и посещаемости. - Обсуждение результатов мониторинга усвоения детьми образовательной программы. - Формирование основных направлений работы на следующий 2020-2021 учебный год. - Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период. 	Август	Директор Ст.воспитатель Медсестра Воспитатели

2.3. Консультации

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	«Учимся проводить педагогическую диагностику в условиях ФГОС ДО»	Сентябрь	Ст.воспитатель
2.	«Обновление содержания воспитательно-образовательной работы ДОУ по региональному компоненту в условиях внедрения ФГОС»	Октябрь	Ст.воспитатель

3.	«Игры и упражнения с нестандартным физкультурным оборудованием»	Октябрь	Воспитатели
4.	«Роль воспитателя на физкультурных занятиях в ДОУ»	Ноябрь	Ст.воспитатель
5.	«Создание условий для художественно-эстетического развития детей в группе»	Декабрь	
6.	«Роль музыки на занятиях по художественному творчеству»	Январь	Воспитатели
7.	«Формирование связной речи дошкольников при использовании заместителей»	Февраль	
8.	«Лэпбук» – форма работы по развитию речи детей»	Март	Ст.воспитатель
9.	«Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе в аспекте ФГОС»	Апрель	
10.	«Профессиональная деятельность воспитателя ДОУ в условиях личностно-ориентированного подхода»	Май	
11.	Индивидуальные консультации по мере необходимости, по запросам педагогов	В течение года	Ст.воспитатель

2.4. Семинары

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<i>Семинар «Обеспечение техники безопасности на занятиях по физическому воспитанию»</i> - Требования к условиям организации занятия дошкольников. - Требования к методике руководства физкультурной деятельностью в детском саду. - Основные причины травматизма детей в дошкольных образовательных учреждениях на физкультурных занятиях.	Ноябрь	Ст.воспитатель
2.	<i>Семинар «Современные подходы к формированию художественно-творческих способностей дошкольников в условиях</i>	Декабрь	Ст.воспитатель

	<p>продуктивных видов деятельности» Цель: развитие фантазии, воображения, творческого мышления педагогов при работе с детьми по направлению «художественно-эстетическое развитие».</p>		
3.	<p>Семинар-практикум «Методика обучения детей составлению рассказа» Цель: создание информационного пространства для обмена педагогическим опытом и повышения профессиональной компетентности, мастерства педагогов ДОУ по развитию речи детей. - Приемы обучения детей составлению описательного рассказа в разных возрастных группах. - Обучение детей составлению творческих рассказов по картине методами ТРИЗ.</p>	Февраль	Ст.воспитатель

2.5. Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Мероприятия	Срок	Группы
1.	Организованная образовательная деятельность: Нетрадиционное физкультурное занятие	Ноябрь	Средняя 1 Старшая 1
2.	Организованная образовательная деятельность по изобразительной деятельности	Январь	младшая 1 раннего возраста 1
3.	НОД по развитию речи. НОД по развитию речи посредством театрализованной деятельности	Март	Старшая 1 Раннего возраста 1 младшая 1

2.6. Смотры, выставки, конкурсы

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Конкурс детских рисунков на асфальте «Как я провёл лето!»	сентябрь	Воспитатели старших группы
2.	Фотовыставка «Мы помощники для бабушек и дедушек»	октябрь	Воспитатели
3.	Выставка рисунков ко Дню матери «Мама – солнышко мое»	ноябрь	Воспитатели
4.	Смотр-конкурс «Лучший уголок (наполнение, содержание) для изобразительной деятельности и самостоятельного художественного творчества детей»	январь	Воспитатели
5.	Фотоотчет «Среди весенних первых дней 8 Марта всех дороже!»	март	Воспитатели
6.	Конкурс дидактических пособий и игр по развитию речи дошкольников.	март	Воспитатели
7.	Выставка рисунков «Дорога в космос», посвященная Дню космонавтики (совместная работа детей и родителей).	апрель	Воспитатели
8.	Выставка рисунков «Этот День Победы»	май	Воспитатели

2.7. Традиционные события, праздники, мероприятия

№	Мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	День рождения детей	1 раз в месяц	Воспитатели
2.	День Здоровья	1 раз в квартал	Воспитатели,
3.	День Знаний	Сентябрь	Воспитатели
4.	Литературная композиция «Творчество Расула Гамзатова»	Сентябрь	Воспитатели
5.	День единства народов Дагестана	Сентябрь	Воспитатели
6.	Осенний праздник	Октябрь	Воспитатели,
7.	Мероприятия, посвящённые Дню народного единства	Ноябрь	Воспитатели,
8.	Семейный праздник «День матери»	Ноябрь	Ст.воспитатель, воспитатели

10.	Новогодние праздники	Декабрь	Воспитатели, м
11.	Зимний спортивный праздник	Январь	Воспитатели
12.	День защитников Отечества	Февраль	Воспитатели
13.	Праздник мам и бабушек	Март	Воспитатели,
14.	Навруз-байрам	Март	Воспитатели,
15.	День театра	Апрель	воспитатели
16.	День здоровья	Апрель	Воспитатели
17.	День космонавтики	Апрель	Воспитатели
18.	Праздник Победы	Май	Воспитатели
19.	Играем вместе с детьми – «Папа, мама, я – спортивная семья»	Май	Воспитатели

2.9. Работа в методическом кабинете

	Содержание	Сроки	Ответственный
Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете			
1	Аналитическая деятельность		
	1. Планирование работы на новый учебный год	Сентябрь	Ст.воспитатель
	2. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.		
2	Информационная деятельность		
	1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.)	В течение года	Ст.воспитатель
	2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы		
	3. Оформление выставки методической литературы по программе		
3	Организационно – методическая деятельность		
	1. Составление графиков работы и расписания НОД.	В течение года	Ст.воспитатель
	2. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.		
	3. Составление циклограммы и схем взаимодействия специалистов		
	4. Подбор методических материалов по созданию схем и макетов		
	5. Пополнение картотеки дагестанских народных подвижных игр и считалок		

<p>6. Оформление выставки «Познавательно - исследовательская деятельность ребенка».</p>		
<p>Консультативная деятельность</p>		
<p>1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ст.воспитатель</p>
<p>2. Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ.</p>		
<p>3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей</p>		

3. Система контроля за организационно-педагогической деятельностью

№	Вид и форма контроля	Методы	Срок	Ответственный
<p>3.1. Систематический контроль</p>				
1	Подготовка возрастных групп к новому учебному году	наблюдение	сентябрь	Директор Ст.воспитатель Завхоз
2	Анализ оформления родительских уголков в группах	наблюдение	сентябрь	Директор
3	Охрана труда и техники безопасности	Анализ документации, осмотр участков групп	постоянно	Директор
4	Работа педагогов по адаптации вновь прибывших детей	Анализ документации, наблюдение	октябрь	Медсестра
5	Выполнение режима дня	наблюдение	<p>ежедневно</p>	Директор
6	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	наблюдение		Директор
7	Организация питания	наблюдение		Медсестра
8	Проведение контрольных мероприятий в режиме дня	Анализ документации, наблюдение		Директор
9	Соблюдение правил внутреннего распорядка	наблюдение		Директор

10	Техника безопасности и сохранность имущества	Осмотр участков и групповых помещений		Завхоз
11	Выполнение норм питания	Анализ документации	1 раз в месяц	Медсестра
12	Выполнение плана по дню	Анализ документации		Медсестра
13	Проведение досугов и развлечений	Анализ документации, наблюдение		Директор
14	Выполнение решений советов	Анализ документации, наблюдение		Директор
15	Составление документации по группам	Анализ документации		Директор
16	Анализ заболеваемости	Анализ документации	1 раз в квартал	Медсестра
17	Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах	Анализ документации		Директор
18	Выполнение воспитателями рекомендаций по проверкам.	Анализ документации, наблюдение		Директор Медсестра
19	Содержание прогулки - средние группы - старшие группы	Анализ документации, наблюдение	Февраль Март	Директор

3.2. Оперативный контроль

1	Утренний приём детей: беседы с родителями о настроении ребёнка, эмоциональный настрой в младшей группе	Наблюдение, беседа	Декабрь	Ст. воспитатель
2	Организация питания в группах: сервировка стола, соблюдение гигиенических требований, своевременная доставка пищи в группу	Наблюдение	Январь	Директор Медсестра
3	Подготовка необходимого оборудования для	Наблюдение	Февраль	Директор Медсестра

	спортивных игр и другого выносного материала для игры на улице			
4	Организация прогулки в группах: навыки самообслуживание, одновременный выход детей на прогулку	Наблюдение, изучение документации	Май	Директор
5	Проведение оздоровительных мероприятий в группах: бодрящая гимнастика после сна, закаливающие процедуры	Наблюдение, изучение документации	Март	Директор Медсестра
6	Дидактические игры в учебно-воспитательном процессе	Наблюдение, изучение документации	Апрель	Директор
7	Уровень физического развития детей среднего и старшего дошкольного возраста	Просмотр занятий	В течение года	Медсестра

3.3. Тематический контроль

1	«Готовность групп к новому учебному году»	Наблюдение, изучение документации	Сентябрь	Директор Ст.воспитатель Медсестра
2	«Организация двигательной активности дошкольников»	Наблюдение, изучение документации	Ноябрь	Директор Ст.воспитатель
3	«Изобразительная деятельность детей старшего дошкольного возраста»	Наблюдение, изучение документации	Январь	Директор Ст.воспитатель
4	«Развитие речи у детей в условиях ДОУ»	Наблюдение, изучение документации	Март	Директор Ст.воспитатель
5	«Готовность к летней оздоровительной работе»	Наблюдение, изучение документации	Май	Директор Ст.воспитатель Медсестра

3.4. Фронтальный контроль

1	«Готовность детей к обучению в школе» (старшая группа)	Наблюдение, изучение документации	Апрель	Директор Ст.воспитатель Медсестра
---	--	-----------------------------------	--------	---

<p>Цель: определить физический и психический уровень развития детей, уровень мотивационной готовности к обучению в школе.</p>			
---	--	--	--

4 Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников

4.1 Организация работы с родителями воспитанников

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Консультирование			
1	<p>Оказание консультативной помощи через информационные стенды:</p> <ul style="list-style-type: none"> • по заявке родителей; • проблемная; • оперативная. 	В течение года	<p>Директор, Ст.воспитатель, Воспитатели</p>
2	Информирование родителей через сайт ЧОУ ДО	В течение года	Администрация
3	<p>Консультации для родителей по вопросам питания детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня); • индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом 	<p>Ежедневно</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>Воспитатели всех групп</p> <p>Медсестра</p>
Участие родителей в мероприятиях ЧОУ ДО			
1	Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ	В течение года	воспитатели групп
2	Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ.	По мере необходимости	Ст.воспитатель воспитатели
3	Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги	По плану	воспитатели групп.
4	День открытых дверей	По плану	Директор
5	Посещение открытых занятия с целью знакомства родителей с работой ДОУ по всем	В течение года	Ст.воспитатель

	образовательным областям программы. Ознакомление с достижениями ребенка в процессе проекционной деятельности.		
6	Привлечение родителей к благоустройству территории ЧОУ ДО	По мере необходимости	Директор, воспитатели групп
7	Школа молодых родителей.	В течение года	
Другие виды и формы работы с родителями воспитанников			
1	Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг.	октябрь, май	Ст.воспитатель, медсестра
2	Мониторинг актуального состояния работы с родителями (законными представителями) воспитанников	Ноябрь, май	Ст.воспитатель

4.2. Работа с трудными семьями

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Анализ семей по социальным группам.	Сентябрь	Воспитатели
2.	Посещение трудных семей.	Октябрь	Воспитатели
3.	Выпуск бюллетеня «Права и обязанности ребёнка».	Ноябрь	Воспитатели старшего возраста
4.	Разработка буклета «Воспитание ребенка начинается в семье»	Апрель	Воспитатель младших групп

4.3. Общие родительские собрания

№	Тема родительского собрания	Срок
1	Повестка: 1. Основные направления сотрудничества дошкольного учреждения с родителями на 2019-2020 учебный год. 2. Представление узких специалистов. 3. Выборы родительского комитета.	Октябрь
2	Повестка: 1. Итоги воспитательно-образовательной работы с детьми в 2019-2020 учебном году. 2. Отчет родительского комитета о проделанной работе. 3. Организация деятельности дошкольного учреждения в летний период (вопросы оздоровления, физического развития и питания детей).	Май

4.4. Групповые родительские собрания

Группы	Тема родительского собрания	Срок
Групп раннего возраста	1. «Первый раз в детский сад: все об адаптации малыша к детскому саду». 2. «Особенности развития детей раннего возраста. Дружеские отношения взрослых и детей в семье». 3. «Мы за год подросли: здоровье, развитие ребенка раннего возраста».	Октябрь Декабрь Май
Младшая группа	1. «Детский сад пришел в семью» 2. «Об упрямстве и капризах». 3. «Очень много мы знаем и умеем»	Октябрь Декабрь Май
Средняя группа	1. «Воспитание самостоятельности у детей среднего дошкольного возраста» 2. «Знаете ли вы своего ребенка?» 3. «Вот и стали мы на год взрослей»	Октябрь Декабрь Май
Младшая группа	1. «Любознательные почемучки» 2. «Что должен знать и уметь ребенок дошкольного возраста» 3. «Хорошо у нас в саду»	Октябрь Декабрь Май
Средняя группа	1. «Возрастные особенности и задачи развития детей среднего возраста». 2. «Зачем ребенку нужна игра?». 3. «Хорошо у нас в саду»	Октябрь Декабрь Май
Средняя группа	1. «Любознательные почемучки» 2. «Что должен знать и уметь ребенок дошкольного возраста» 3. «Хорошо у нас в саду»	Октябрь Декабрь Май
Старшая группа	1. «Совместная работа детского сада и семьи в подготовке детей к школе. Особенности обучения и воспитания шестилетних детей». 2. «Формирование связной речи посредством театрализованной деятельности» 3. «Итоги воспитательно – образовательной работы за год»	Октябрь Декабрь Май
Старшая группа	1. «Особенности развития детей шестого года жизни и основные задачи воспитания и обучения» 2. «Развитие познавательных интересов у детей» (О готовности к школе).	Октябрь Декабрь

Старшая Группа	1 «Совместная работа детского сада и семьи в подготовке детей к школе. Особенности обучения и воспитания шестилетних детей».	Октябрь
	2. «Формирование связной речи посредством театрализованной деятельности»	Декабрь
	3. «Итоги воспитательно – образовательной работы за год»	Май

5. Организационно-управленческая работа

5.1.Собрания трудового коллектива

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Заседание № 1. Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Принятие локальных актов ДОО. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО	Август	Директор
2	Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОО. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОО за год; 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОО 3. О выполнении соглашения по охране труда. Отчет завхоза.	Декабрь	Директор Завхоз

3	<p>Заседание № 3. О подготовке ДОУ к летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2020г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 	Май	Директор
---	--	-----	----------

5.2. Совещания при заведующем ДОУ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 	Сентябрь	Директор
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Подготовка к осенним праздникам. 5. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 6. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. 	Октябрь	Директор
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 	Ноябрь	Директор
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной 	Декабрь	Директор

	<p>деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости</p> <p>4. Подготовка к новогодним праздникам</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. 		
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 4. Подготовка к собранию трудового коллектива. 5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. 	Январь	Директор
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 5. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями. 	Февраль	Директор
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к 8-му Марта. 	Март	Директор
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 	Апрель	Директор

	5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.		
9	1. Утверждение плана работы на месяц 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. О подготовке к летней оздоровительной работе. 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Май	Директор

5.3. Инструктивно-методические совещания

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ, Управления образования	По мере поступления	Директор Ст. воспитатель
2	Инструктажи: а) вводный инструктаж; б) организация охраны жизни и здоровья детей дошкольного возраста в детском саду; в) работа по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма; г) организация жизни и здоровья детей в ДОУ во время выезда за территорию ДОУ; д) ознакомление с должностными инструкциями; - по охране труда и технике безопасности; - по пожарной безопасности;	При поступлении на работу 1 раз в квартал 1 раз в квартал 1 раз в квартал Сентябрь Окт. - Апрель Окт. - Апрель Декабрь	Директор Ст. воспитатель Завхоз

	инструктаж по технике безопасности (праздник «Ски»), подготовка к утренникам.		
3	Семинар «Действия сотрудников при угрозе и возникновении ЧС» Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, правилам поведения при ЧС.	Февраль	Директор Ст.воспитатель Завхоз
4	Работа с персоналом по организации питания	Март	
5	Консультация-инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период, оказание первой медицинской помощи при несчастных случаях».	Май	Ст.воспитатель Медработник
6	Оказание первой медицинской помощи детям в летний период.		

5.5. Административно-хозяйственная работа

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.Собрание трудового коллектива. 2.Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. 3.Подготовка и проведение праздничного мероприятия «День Дошкольного работника». 4. Подготовка штатного расписания, тарификационных списков. 5. Приказы на начало нового учебного года.	Сентябрь	Директор Ст.медсестра
1.Рейд по проверке санитарного состояния групп	Октябрь	Медсестра
2. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного инвентаря.		Завхоз
3.Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.		Директор
1.Проверка освещения ДОУ.	Ноябрь	Завхоз
2. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.		Завхоз
3.Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.		Медсестра

4. Составление актов локальных актов в соответствии с ФГОС ДО.	Ноябрь	Директор
1. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в графическую.	Декабрь	комиссия по ОТ
2. Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений к Новому году.		Воспитатели
3. Анализ любимых блюд – анкета.		Медсестра
4. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.		Директор
1. Ревизия электропроводки в ДОУ.	Январь	Завхоз
2. Проверка отопительной системы.		Завхоз
3. Укрепление МТБ в соответствии с ФГОС ДО.		Директор Завхоз
4. Разработка и проверка документации в соответствии с ФГОС ДО.		Директор
1. Проверка организации питания по СанПиН.	Февраль	Медсестра
2. Выполнение санэпидрежима в ДОУ.		Медсестра
1. Работа по оформлению ДОУ к районному семинару.	Март	Директор
2. Анализ накопительной ведомости в ДОУ.		медсестра Завхоз
3. Анализ заболеваемости за 2 квартал.		Медсестра
4. Работа по проверке локальных актов и нормативных документов.		Директор
1. Подготовка к благоустройству территории.	Апрель	Завхоз
2. Сформированность навыков самообслуживания – срез по возрастным группам.		Директор
3. Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ.		Директор
4. Работа по упорядочению номенклатуры дел.		Директор
1. Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года.	Май	Медсестра
2. Подготовка материалов для ремонтных работ.		Завхоз
3. Благоустройство территории.		Директор Завхоз
4. Анализ документов в соответствии с ФГОС ДО, материально-технической базы.		Директор Завхоз
5. Подготовка к годовым отчетам.		Директор Ст. воспитатель Медсестра Завхоз

6. План работы по преемственности ДООУ и ШКОЛЫ.

Задачи:

1. **Создать условия** для успешной адаптации первоклассников.
2. **Организовать** систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через **совместное проведение** методических мероприятий, работу с детьми и **родителями**.
3. **Создать** предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
6.1.Содержание совместной работы воспитателей ДООУ и учителей школы		
Взаимное посещение школы и детского сада (НОД, уроков). Участие в педагогических советах. Взаимное консультирование. Изучение образовательной программы ДООУ и программы 1 класса. День открытых дверей (показ открытых занятий и уроков).	В течение года	Ст.воспитатель
6.2.Содержание работы по ознакомлению детей со школой		
Праздник в ДООУ «День знаний» Посещение торжественной линейки в школе. Экскурсия к зданию школы.	Сентябрь	Воспитатели старшей группы
Беседа о школе. Экскурсия в библиотеку школы. Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов).	Октябрь	
Приглашение выпускников прошлого года. Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.	Ноябрь	
Изобразительная деятельность на тему школы. Выставка детских работ «Что я знаю о школе». Сюжетно-ролевая игра «Школа» Словесные и дидактические игры школьной тематики. Знакомство с пословицами и поговорками об учение. Вечер загадок «Скоро в школу». Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»	В течение года	

Экскурсия в спортивный зал школы.	Декабрь	
Экскурсия в I класс школы, встреча с выпускниками.	По плану школы	
Посещение праздника «Прощание с букварем».	Январь	
Экскурсия в игровой зал школы.		
Праздник в ДОУ «До свидания, детский сад».	Май	

6.3. Содержание работы по взаимодействию с родителями

Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе».	октябрь	воспитатели
Индивидуальные консультации с педагогами ДОУ.	В течение года	Педагоги ДОУ
Оформление папки для родителей «Что должен уметь будущий первоклассник»	Ноябрь	
Консультация «Леворукий ребенок»	Январь	Директор
Консультация «Психологическая готовность к школе»	Февраль	Воспитатели старшей группы
Консультация «Трудности обучения в школе детей с нарушением речи»	Март	Психолог логопед
Анкетирование «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассника?»	Апрель	
Родительское собрание «Скоро в школу»		
Праздник в ДОУ «До свидания, детский сад».	Май	Ст. Воспитатель



Handwritten text, possibly a signature or date, written vertically on the right side of the page.